

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**a Boldogasszony Iskolánővérek fenntartásában működő Karolina Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium,
Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium intézményvezetői munkakör betöltésére.**

Jogviszony	Pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, intézményvezetői munkakörben fennálló, határozott időre
Munkakör	Intézményvezető (főigazgató)
Foglalkozás jellege	Teljes munkaidő
Vezetői megbízás időtartama	2022. augusztus 1-2027. július 31.
Munkavégzés helye	Szeged, Szentháromság utca 70-76.
Illetmény, juttatások, pótlékok	Pedagógus életpálya szerinti. Irányadóak: a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései. Ezen felül a munkáltatói döntés alapján történő juttatás – megegyezés alapján.
Pályázati feltételek	326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 21/A. § alapján: - középiskolában pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség; - pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség; - legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat; - magyar állampolgárság; - büntetlen előélet; - cselekvőképesség; - a Római Katolikus Egyház értékrendjének elfogadása;
A vezetői munkakörrel járó lényeges feladatok	- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 69.§-ában foglalt feladatok; - Az intézmény iskolánővéri szellemiségben, az iskolánővéri pedagógia iránti elköteleződés alapján történő vezetése; - a fenntartó által jóváhagyott költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása; - kapcsolattartás a fenntartó képviselőjével, valamint a Tartományi Hivatal vezetőjével; - nevelési és oktatási programok meghatározása a hatályos jogszabályok keretein belül; - a nevelői-oktatói munka szervezése, értékelése, minőségének ellenőrzése; - a neveléssel-oktatással összefüggő adminisztratív munka irányítása, ellenőrzése; - a tantestület, a technikai dolgozók, a diákok és a szülői közösség együttműködésének biztosítása;
A pályázathoz mellékelni kell	- a végzettséget és szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hitelesített másolatát; - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt; - részletes szakmai önéletrajzot;

	<ul style="list-style-type: none"> - motivációs levelet; - az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó vezetési programot; - arról szóló nyilatkozatot, hogy a pályázó személyét illetően, a Nkt. és az Mt. rendelkezései alapján összeférhetetlenség nem áll fenn; - arról szóló nyilatkozatot, hogy a pályázó a pályázati anyagában közölt személyes adatainak a pályázati eljárás lebonyolításával kapcsolatos kezeléséhez hozzájárul; - arról szóló nyilatkozatot, hogy a pályázó a jelen pályázat benyújtásával egyidejűleg más köznevelési intézmény igazgatói feladatainak ellátására kiírt pályázatra nem nyújt be dokumentációt; - plébánosi ajánlást.
A pályázat benyújtásának határideje	2022. február 15.
A pályázat benyújtásának módja	<p>A pályázatot postai és elektronikus úton is meg kell küldeni az alábbiak szerint:</p> <p>A postai úton küldött pályázati anyag esetében: két példány (eredeti és másolat), zárt borítékban;</p> <p>Postacím: Boldogasszony Iskolanővérek Tartományfőnöksége, 1092 Budapest, IX. ker. Knézich utca 5-7.</p> <p>Elektronikusan küldött anyag a következő címre küldendő: ivanicsmandrea@gmail.com</p>
A pályázat kiírásával kapcsolatos további felvilágosítás	ivanicsmandrea@gmail.com e-mail címen kérhető.
A pályázat elbírálásának módja	Az intézményvezető fölött a munkáltatói jogot a szegedi Karolina Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium fenntartója, a Boldogasszony Iskolanővérek gyakorolja, képviselője, a tartományfőnök útján.
A pályázat elbírálásának határideje	2022. április 30.

A pályázati eljárás eredménytelenségét a fenntartó kimondhatja.

Budapest, 2021. december 8.



Ivanics Andrea Éva
Ivanics Andrea Éva

tartományfőnök