



FELHÍVÁS

A korai iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítására az iskolák közötti kapcsolatok fejlesztését célzó projektek megvalósítására

A Felhívás címe:

Együtt, testvérként - iskolaközi szemléletformáló program

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.1.8-16

Magyarország Kormányának felhívása hátrányos helyzetű tanulókat nevelő köznevelési intézmények fenntartói számára¹, így hozzájárulva a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növeléséhez, valamint javítva a minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférést.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hátrányos helyzetű illetve roma gyermekek érvényesülésének növelését a köznevelési és felsőoktatási rendszerben, illetve a nem formális és informális tanulásban. A cél elérését a Kormány a köznevelési intézmények és fenntartók együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 10 000 000 Ft – 20 000 000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia céljainak eléréséhez, amely célként fogalmazza meg az iskolai lemorzsolódás csökkentését, valamint a roma és mélyszegénységben élő gyermekek közép- és felsőfokú oktatásba való eljutásának és bennmaradásának elősegítését;
- a projektjük megvalósulásával hozzájárulnak a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégiában foglalt célok eléréséhez,
- a projektjük megvalósulásával hozzájárulnak a Köznevelés fejlesztési stratégia céljaihoz, mely kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés, valamint a nyitottságra ösztönző nevelés támogatásának.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	10
1.3. A támogatás háttere	10
2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE	10
3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	11
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	11
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	11
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	12
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	12
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	13
3.3. Nem támogatható tevékenységek	13
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	13
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	13
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	13
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	23
3.4.1.3. Egyéb elvárások	23
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	24
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	24
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	24
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	25
3.5.1. A projekt megkezdése	25
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	25
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	25
3.6.1. A projekt területi korlátozása	25
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	25
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	26
3.7.1. Indikátorok	26
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	26
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	27
3.8. Fenntartási kötelezettség	27

3.9.	Biztosítékok köre	27
3.10.	Önerő	27
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	28
4.1.	Támogatást igénylők köre	28
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	28
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	28
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	29
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	29
4.4.2.	Kiválasztási kritériumok	30
5.	A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK.....	40
5.1.	A támogatás formája.....	40
5.2.	A projekt maximális elszámolható összköltsége	40
5.3.	A támogatás mértéke, összege	40
5.4.	Előleg igénylése.....	40
5.5.	Az elszámolható költségek köre	41
5.6.	Az elszámolhatóság további feltételei	47
5.7.	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	53
5.8.	Nem elszámolható költségek köre.....	54
5.9.	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	54
5.9.1.	A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	54
6.	CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	55
6.1.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	55
6.2.	A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	56
6.3.	Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	56
7.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	57
8.	A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI	58

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás indokoltsága:

Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014-2020-as fejlesztési időszakra (továbbiakban Partnerségi Megállapodás) 10. tematikus célkitűzése „Az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházás a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében”. Ennek nyomán az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) célul tűzi ki többek között a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentését, a nehéz szociális körülmények között élő tanulók végzettségi szintjének növelését, valamint a minőségi oktatáshoz, neveléshez és képzéshez való hozzáférés biztosítását.

Jelen felhívás eszközrendszere szinergikusan kapcsolódik az EFOP 3.1 intézkedéséhez (A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a köznevelés hátránykompenzációs képességének növelése), amely szorosan kapcsolódik az Ifjúsági Garancia Program beavatkozásaihoz is.

Helyzetelemzés:

A magyar Kormány az EU 2020 stratégia céljainak hazai megvalósítását szolgáló Nemzeti Reform Programjában vállalta, hogy a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát az évtized végére 10%-ra csökkentse. Magyarországon a végzettség nélküli iskolaelhagyók aránya elmarad az Európai Unió átlagától, azonban csökkenő tendenciát mutat, 2015-ben 11,6% a KSH felmérése szerint.

A korai iskolaelhagyás különösképpen veszélyezteti a nehéz szociális körülmények között élő, és még inkább a roma tanulókat. Az oktatási rendszert középfokú végzettség nélkül elhagyó fiataloknak minimális esélye van arra, hogy bekapcsolódjanak az aktív munkaerőpiacra, ami az ország versenyképességét is jelentősen rontja (szociális ellátórendszer, gazdasági növekedés hiánya, egészségügyi problémák, szegénység öröklődése).

A nehéz szociális körülmények között élő, köztük roma gyermekek kirekesztődésének megszüntetése érdekében alapvetően szükséges az együttnevelést támogató, a társadalmi különállást feloldó oktatás, nevelés kialakítása. Ennek segítségével lehet a testvériskolai kapcsolatok kialakítása, amely során a nehéz szociális körülmények között élő, köztük roma gyermekek számára lehetőség nyílik a sajátjától eltérő szociális körülmények között élő tanulókkal baráti kapcsolatok kialakítására, mely végső soron hozzájárulhat egy szélesebb kapcsolati tőke meglétéhez. A találkozás lehetősége és a megismerés révén csökkentheti az előítéleteket, erősítheti az egymás iránti elfogadást, az önismeret fejlődését. Ez olyan minták elsajátítását eredményezheti, mely a továbbtanulást segítő, iskolai lemorzsolódást csökkentő magatartást eredményezhet.

A Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia hangsúlyt helyez a kulturális és sport programok, szabadidős foglalkozások szervezésére a nehéz szociális körülmények között élő, köztük roma fiatalok számára az oktatásban való bennmaradásának elősegítésekor. Jelen felhívás lehetőséget nyújt a tanórákon kívüli hasznos időeltöltésre, kulturális intézmények látogatására, minőségi programok szervezésére, különböző társadalmi háttérű tanulók kapcsolatának elmélyítésére.

A felhívás célja:

A szemléletformálás komplex, hosszadalmas folyamat, leginkább gyermekkorban hatékony, az oktatás-nevelés területén³. Ezért a konstrukció célja a különböző társadalmi háttérű tanulók közti kapcsolat létrehozásának elősegítése, mely hozzájárul hosszú távon a kapcsolati tőke kialakításához és már a gyermekkorban elindulhat a társadalmi felelősségvállalás fontosságának előtérbe helyezése.

A felhívás célja olyan projektek megvalósításának támogatása, amelyek az országhatáron belüli és Kárpát-medencén belüli („A” programelem), valamint nemzetközi (Európai Unión belüli) testvériskolai kapcsolatok („B” programelem) kialakításával, közös programok megvalósításán keresztül hozzájárulnak a tanulók kompetenciájának (szociális, életviteli, kommunikáció, stb.) fejlesztéséhez, ismeretanyaguk bővítéséhez.

A program erősíti a hazafiasságot és a nemzeti identitást. Elősegíti a magyar kultúra megismerését. A program keretében lehetőség nyílik olyan tanulók közti kapcsolatfelvételére, egymás megismerésére, baráti kapcsolatok kialakítására, akik eltérő szociális helyzetükből fakadóan vélhetően sosem találkoznának egymással. A program ezen kívül lehetőséget teremt a szemléletformálásra, a társadalmi felelősségvállalás kialakítására.

Jelen felhívás kifejezetten olyan iskolák kapcsolatfelvételét, programkínálatának bővítését támogatja, ahol rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulókat oktatnak, nevelnek. Jelen program célzottan a különböző helyzetű iskolák közti kapcsolatok kialakítására irányuló kezdeményezést valósít meg. A konstrukció lehetőséget teremt a tanulók és pedagógusaik számára arra, hogy a sajátjuktól eltérő életminőségű/helyzetű társakkal kerüljenek együttműködő kapcsolatba, ezáltal a résztvevő tanulók kompetenciái, köztük szociális kompetenciái fejlődnek. Mindez hozzájárul a tanulmányi eredményeik és iskolai eredményességük javulásához. A közös interakciók hozzájárulhatnak a bevont tanulók előítéletességének csökkentéséhez.

Jelen felhívás keretében lehetőség nyílik a kötelező óraszámokon felüli nyelvtanulásra valamely választott idegen nyelven.

Az „A” programelem vállalása minden megvalósító számára kötelező. Ennek keretében az érintett tanulók számára lehetőség nyílik részt venni tanórákon kívüli tartalmas foglalkozásokon, mely hozzájárulhat a tanulók ismeretanyagának bővítéséhez és kreativitásuk fejlesztéséhez. A hazai testvériskolai találkozók során olyan kapcsolatok alakulhatnak ki, mely motiválóan hat a tanuló jövőtervezésére, illetve felhívja a figyelmet a fiatalok számára a társadalmi elfogadás fontosságára.

A felhívás „B” programeleme választható, mely segítségével az érintett tanulóknak nemcsak nyelvtudásuk fejlesztésére nyílik lehetőségük, hanem egy idegen környezetben való eligazodás kipróbálására, az idegen környezetben való helytállás erősítésére, és a választott partnerország kultúrájának közvetlen megismerésére.

A konstrukció keretében elérni kívánt részcélok a következők:

- hazai, Kárpát-medencén belüli és nemzetközi együttműködések kialakítása a nehéz szociális körülmények között élő tanulók és a problémában nem érintett tanulók, valamint az őket oktató pedagógusok között;
- köznevelési intézmények nevelési, oktatási programkínálatának bővítése;
- aktív szabadidő eltöltésének támogatása;
- tanulók tantárgyi ismereteinek valamint nyelvi készségeinek fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

³ Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II.

Célcsoport

- Olyan, az adott köznevelési intézménybe járó (általános iskola valamint alapfokú művészeti iskola esetében kizárólag az 5-8. évfolyam tanulói, szakközépiskola, szakgimnázium és gimnázium esetén valamennyi évfolyam tanulói) tanulók kiválasztása és bevonása szükséges, akik körében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya eléri a 40%-ot. (Tehát, ha az adott köznevelési intézmény 50 tanulót von be a programba, ebből legalább 20 tanulónak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben szükséges részesülnie.)
- A programba bevont pedagógusok;
- A programba bevont tanulók családjai;
- A célcsoporttal a program keretében testvériskolai kapcsolatot kialakító oktatási intézmények pedagógusai és tanulói.

Beavatkozási logika:

A két eltérő társadalmi státuszú csoport közti interakció lehetőséget teremt az egymás iránti felelősségvállalás felerősítésére. A konstrukció a tanulók kompetenciafejlesztéséhez is hozzájárul. Minden programban résztvevő tanuló számára lehetőség nyílik a kötelező óraszámokon felüli nyelvtanulásra, mely lehetővé teszi a továbbtanuláshoz is nélkülözhetetlen nyelvvizsga bizonyítvány megszerzését. A tanulmányi, kulturális és szabadidős programok, illetve a délutáni foglalkozások segítségével komplex módon bővíthet a tanulók ismeretanyaga számos tudományterületen. Ezen kívül a program olyan intézményközi kapcsolatok kialakítását ösztönzi, amelyek keretében lehetőség nyílik az oktatás, nevelés különböző területein, így a nehéz szociális körülmények között élő tanulók oktatásával, nevelésével kapcsolatosan szerzett tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztására. A program segítségével az egymás iránti szolidaritás erősödhet. A Kárpát-medencén belüli programok megvalósítása keretében a határon túli magyar tanulókkal való kapcsolatok kialakítására lehetőség nyílik. A program keretében egy közösen kiválasztott és felépített téma kapcsán alakul ki együttműködés a programban résztvevő intézmények között. A program során a két iskola tanulói, illetve pedagógusai hazai és Kárpát-medencén belüli program esetében legalább hatszor, a nemzetközi kapcsolat kiépítése esetében pedig legalább egyszer személyesen is találkoznak. A projekt keretében a személyes tanulói, pedagógus kapcsolat kialakítása mellett olyan tevékenységek megvalósítása kötelező, amelyek lehetővé teszik a fenti tématerületeken történő közös munkát, például interaktív módszerekkel.

Illeszkedés a stratégiai környezethez

Európa 2020 Stratégia: Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Ehhez szükséges az esélyteremtő és hátránykompenzációs beavatkozások javítása, a lemorzsolódást megelőző iskolai pedagógiai folyamatok fejlesztése és a pedagógusok szakmai felkészítése, valamint ehhez járul hozzá az egész életen át tartó tanulás keretstratégiájában foglaltak szerint a köznevelésen kívüli nem formális és informális tanulást megvalósító intézményrendszer fejlesztése is. Ennek értelmében a felhívás az **Európa 2020 Stratégia** mindhárom céljához: az intelligens, a fenntartható és a befogadó növekedéshez egyaránt képes hozzájárulni.

A Partnerségi Megállapodás rögzíti, hogy „a tanulói keretek között történő felzárkózást hatékonyan egészíthetik ki az **iskolák által igénybe vett nem formális és informális oktatási szolgáltatások**: ezek a szociokulturális és egészségi állapotbeli hátrányok együttes leküzdése érdekében csökkenthetik az iskolai lemorzsolódást is (többek között képzések, szakkörök, foglalkozások, foglalkozás-sorozatok, egészségnevelés, virtuális oktatási környezet, versenyek, vetélkedők, képzések, táborok, tanoda típusú fejlesztések).

A felhívás illeszkedik a "**Legyen jobb a gyermekeknek!**" 2007-2032 (47/2007. (V. 31.) OGY határozat) Stratégiához: Kiemelve, hogy a gyermek különleges védelmet élvez, amelynek érdekében minden eszközzel biztosítani kell a gyermek jogát olyan életszínvonalhoz, amely lehetővé teszi kellő testi, szellemi, lelki, erkölcsi és társadalmi fejlődését.

A felhívás illeszkedik továbbá a **Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia** VII.2.4. „Az iskolarendszertől való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedések” pontjához.

A **Köznevelés-fejlesztési stratégia** helyzetértékelésében tett megállapításokra épülve azonosításra került a stratégia célrendszerének általános céljai között a „Minden gyermek, tanuló sikeres felnőtté válásának feltételeit elősegítő, méltányos köznevelés” megteremtésének fontossága, valamint „A minden gyermek, tanuló optimális fejlődését biztosítani képes, minőségi, fenntartható és hatékony köznevelés” kialakítása. Az utóbbi átfogó, stratégiai célhoz kapcsolódó „A tanulói ismeretek és attitűdök szintjének emelése, fejlesztése” beavatkozási terület kiemeli a tudásalapú társadalom munkaerő-piac elvárásainak adekvát kulcskompetenciák fejlesztésének fontosságát, amelyek fejlesztéséhez hozzájárul a konstrukció.

A Duna Régió Stratégia (DRS): jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását.

A fejlesztések összhangban vannak a Duna Régió Stratégia 7. prioritási területének (Tudásalapú társadalom kialakítása a kutatás, oktatás, és az információs technológiák segítségével) kiemelt célkitűzéseivel, és ez által hozzájárulnak azok megvalósulásához is.

Illeszkedés az operatív programhoz:

A prioritási tengely „3. A.” specifikus célja a korai iskolaelhagyás csökkentése és a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növelése heterogén összetételű tanulói csoportok differenciált nem formális és informális oktatása. A hátrányok kompenzálásában, a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzésében fontos szerepet játszik továbbá a köznevelés rendszerén kívüli nem formális és informális tanulási lehetőségekhez és formákhoz való hozzáférés és a rendszertől kikerülő tanulók alapkészségeinek és kompetenciáinak, valamint a tanulók továbbtanulási eredményeinek javítása.

A felhívás a **3.1 A végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése, a köznevelés hátránykompenzációs képességének növelése című intézkedése** megvalósítását szolgálja a tanulói ismeretek, kompetenciák elsajátítását elősegítő eszközrendszer továbbfejlesztésén keresztül.

Kapcsolódási pontok:

A projekt előzménye a TÁMOP-3.3.14.A-12/1 és a TÁMOP-3.3.14.B-12/1 kódszámú Hazai és nemzetközi testvériskolai kapcsolatok kialakítása című konstrukció, melynek keretében összesen 204 köznevelési intézmény vett részt a programban 8300 tanulóval melyből 3300 hátrányos helyzetű. Támogatási összege 3 160 000 000 forint volt. A projekt 2013 - 2015 év között valósult meg.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **3 000 000 000 Ft.**

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: minimum 150 db, maximum 200 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II.9) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

„A” programelem: Hazai és Kárpát-medencén belüli⁴ programok megvalósítása jelen felhívás 3.4.1.1. pontjában részletezettek szerint

1. A kötelező óraszámot felüli nyelvi órák szervezése és megtartása;
2. A tanulók és a pedagógusok által jelen felhívás 3.4.1.1. pontjában szereplő listából kiválasztott együttműködési területhez kapcsolódó, közösen felépített programtevékenységek kidolgozása;
3. Délutáni foglalkozások szervezése, megtartása a választott tématerületek feldolgozása érdekében;
4. Tantárgyi fejlesztés támogatása a választott tématerületekhez kapcsolódóan;
5. Tanórán kívüli vagy egész napos iskolán kívüli tanulmányi, kulturális és szabadidős programok szervezése, kulturális rendezvényeken való részvétel biztosítása;
6. Az intézmények közti kapcsolatfelvétel, az együttműködés kereteinek kialakítása;
7. Aktív és folyamatos intézményközi kapcsolat kialakítása és megerősítése a választott együttműködési területen, ennek érdekében:
 - Közös, fogyatékkal élők számára akadálymentes internetes oldal létrehozása (meglévő esetén frissítése, akadálymentesítése) és üzemeltetése. Már meglévő oldal esetén, a projektgazda frissíteni és karbantartani köteles a felületet. Az újonnan létrehozott webes felületre vonatkozó szabályok érvényesek.
 - A két intézmény tanulói és pedagógusai közötti személyes találkozók lebonyolítása
 - Előadássorozat megtartása
 - A választott tématerületekhez kapcsolódóan nyári bentlakásos program megszervezése és lebonyolítása

Az 5. és 7. pont tevékenységei az EFOP Programterületén kívül is megvalósulhatnak.

⁴ Kárpát-medence országai: Szlovákia, Ausztria, Bosznia-Hercegovina, Csehország, Szerbia, Horvátország, Románia, Szlovénia, Ukrajna

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

Szakmai terv és mellékleteinek elkészítése.

II. PROJEKT MENEDZSMENT

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Az „A” programelem megvalósítása kötelező. A „B” programelem megvalósítása akkor támogatható, ha a támogatási kérelem tartalmazza az „A” programelem megvalósítását is.

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

„B” programelem: Nemzetközi kapcsolatok⁵ (Európai Unión belüli) kiépítése, jelen felhívás 3.4.1.1. pontjában részletezettek szerint.

1. A tanulók és a pedagógusok által jelen felhívás 3.4.1.1. pontjában szereplő listából kiválasztott együttműködési területhez kapcsolódó, közösen felépített programtevékenységek, kidolgozása;
2. Iskolán kívüli tanulmányi, kulturális és szabadidős programok szervezése, kulturális rendezvényeken való részvétel biztosítása;
3. A két intézmény tanulói és pedagógusai közötti személyes találkozók lebonyolítása a feldolgozott témakör évközi programjához kapcsolódó nyári bentlakásos program szervezése és megvalósítása;

⁵ A „B” programelem megvalósítása során Ausztria, Szlovákia, Csehország, Románia, Horvátország, Szlovénia is választható.

4. Idegen nyelvű előadás megtartása a választott tématerületekből;
5. Játékos és a tanulók korosztályának megfelelő formában (előadás, csoportmunka, műhelymunka) a következő tevékenységek megvalósítása:
 - nemzetközi együttműködések lehetőségeinek és jelentőségüknek bemutatása,
 - a nehéz szociális körülmények között élő csoportok bemutatása,
 - érzékenyítő tréningek szervezése.

A 3-5. pontok tevékenységei az EFOP Programterületén kívül is megvalósulhatnak.

II. ESZKÖZBESZERZÉS

A partneriskolával történő kapcsolattartást elősegítő új, kisértékű eszközök beszerzése.

Az EFOP-3.2.4 Digitális kompetencia fejlesztése c. projektben nyertes intézmények számára a kisértékű eszközök beszerzése sem megengedett.

A projekt keretében beszerzett kisértékű eszközök a projekt keretében külföldön megvalósuló előadások megtartásához a tevékenység (hazai előadók, célcsoport külföldön tartózkodása) ideje alatt külföldön is használhatók.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
 - o projektmenedzser
 - o pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy, legalább 1 éves (projekt) menedzsment és 1 éves uniós projekt megvalósításában szerzett tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy megbízás/vállalkozói jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 4 órát**.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell a projekt teljes időtartama alatt egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy megbízás/vállalkozói jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 4 órát**. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi szakirányú végzettséggel és legalább 2 éves, pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében vagy megbízás/vállalkozói jogviszony keretében **projekt és pénzügyi asszisztens** alkalmazására.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat egy személy is elláthatja a megfelelő szakmai elvárások teljesítése esetén, és ha a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát.

A szakmai vezetővel kapcsolatos elvárások

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább **a heti 5 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves, a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A szakmai vezető elláthatja a projektmenedzseri és/ vagy pénzügyi vezetői feladatokat is, a megfelelő szakmai elvárások teljesítése esetén.

A szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások:

„A” programelem: Hazai és Kárpát-medencén belüli programok megvalósítása

1. A kötelező óraszám felüli nyelvtanulás támogatása a projektben résztvevő tanulók részére; a nyelvtanulás foglalkozásait délutáni program keretében, minimum heti egy alkalommal, egy tanórányi időkeretben szükséges tervezni. A fejlesztésben való részvétel minden bevont tanuló számára kötelező. Az alkalmakról jelenléti ívet kell vezetni. Egy foglalkozáson maximum 15 tanuló vehet részt. Választható bármely európai nyelv.

2. A tanulók és a pedagógusok által az alábbi listából kiválasztott együttműködési területhez kapcsolódó, közösen felépített programtevékenységek kidolgozása. A kötelező tématerületen felül két további téma választandó:

- a partner iskolák bemutatása és megismertetése (kultúra, társadalmi helyzet, nemzetiség, földrajzi sajátosság) - kötelező
- a társadalmi egyenlőség kérdésének fontossága (egyenlőtlenség területei: nemi, faji, etnikai, vallási alapon, illetve életkor, fogyatékoság vagy szexuális irányultság miatti hátrányos megkülönböztetés)
- biztonságos internethasználat
- az egészséges életmód fontossága
- alkohol-, drog prevenció
- az önkéntesség fontossága
- a generációk közötti együttműködések
- családon belüli erőszak elleni fellépés lehetőségei

3. A bevont tanulók a pedagógusok irányítása és részvétele mellett minimum heti rendszerességgel (legalább hetente egyszer) való találkozása délutáni foglalkozások keretében a választott tématerületek feldolgozása érdekében. A foglalkozásoknak minimum egy tanóra időtartamúnak kell lenniük. A tevékenység hozzájárul az iskolán belüli csapatszellem erősítéséhez, valamint az adott témakör kapcsán a tanulók ismeretanyagának bővítéséhez.

4. A kötelező óraszám felüli tantárgyi fejlesztés támogatása a projektben résztvevő tanulók részére a választott tématerületekhez kapcsolódóan; a tantárgyi fejlesztés foglalkozásait délutáni program keretében, minimum heti egy alkalommal, egy tanórányi időkeretben szükséges tervezni. A fejlesztésben való részvételre minden bevont tanuló számára lehetőséget kell biztosítani.

Egy foglalkozáson maximum 15 tanuló vehet részt.

5. Tanórán kívüli vagy egész napos iskolán kívüli tanulmányi, kulturális és szabadidős programok szervezése, kulturális rendezvényeken való részvétel biztosítása, mely az iskola döntése szerint önállóan, a testvériskola nélkül is megvalósítható. A programokat a tanév során szükséges megvalósítani. A programokról jelenléti ívet kell vezetni és a közös honlapon beszámolót kell megjelentetni. A tanév során minimum 10, lehetőség szerint különböző program megvalósítása kötelező.

6. Az intézmények közti kapcsolatfelvétel, az együttműködés kereteinek kialakítása

Előnyt jelentő szempont, ha az iskolák közül egy a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján kedvezményezett eljárásban található. Abban az esetben, ha a támogatást igénylő és a testvériskola is szerepel a fenti kormányrendeletben, nem jár pont az előnyt jelentő szempontra.

7. Aktív és folyamatos intézményközi kapcsolat kialakítása és megerősítése a választott együttműködési területen, ennek érdekében:

- Közös, fogyatékkal élők számára akadálymentes internetes oldal létrehozása (meglévő esetén frissítése, akadálymentesítése) és folyamatos üzemeltetése. A minimálisan elvárt tartalom a projekttel kapcsolatos intézményenkénti önálló munka, a közös munka és a találkozások honlapon történő dokumentálása. A program során legalább 100 bejegyzés feltöltése szükséges. Egy bejegyzés elvárt hossza legalább 800 karakter.

- A két intézmény tanulói és pedagógusai közötti személyes találkozók lebonyolítása a projekt megvalósítása során legalább 6 alkalommal. Ebből iskolánként minimum 1-1 alkalommal látogassák meg egymást az oktatási intézményeikben is. A találkozó lehet közös sportrendezvény, szabadidős program, kulturális esemény vagy akár tanulmányi kirándulás - amennyiben kapcsolódik a megvalósító iskolák által kiválasztott tématerületekhez –, amely hozzájárul az iskolák és azok pedagógiai programjainak kölcsönös megismeréséhez. A testvériskolával közösen szervezett találkozók közé nem számítható be az önállóan szervezett tanulmányi, kulturális és szabadidős program, ezeket az előírt 6 alkalmon felül szükséges teljesíteni.

További elvárások a személyes találkozók kapcsán:

- Időtartama alkalmanként minimum 2 nap/1 éjszaka
- 10 tanulónként legalább 1 fő, de legfeljebb 2 fő kísérő pedagógus vehet részt
- Csak a projektbe bevont tanuló vehet részt
- A projekt megvalósítási ideje alatt elosztva szükséges ütemezni
- A programokról jelenléti ívet vezetni, továbbá beszámolót a honlapon megjelentetni szükséges
- Előadássorozat megtartása: egy előadássorozat legalább három részből áll, a választott tématerületeknek megfelelően (meghívott előadók bevonhatók).
- A bevont tanulóknak az előadások közül kettőn kötelező részt venniük. Az előadások során a résztvevőkről jelenléti ívet kell vezetni. Egy-egy előadást 60-90 percesre szükséges tervezni.
- Az előadások tartalmát a heti foglalkozások keretében a tanulók korosztályát figyelembe véve szükséges feldolgozni. Ez a részfeladat történhet intézményenként önálló munka keretében, vagy a partnerintézménnyel együttműködve, pl. a közös honlap adta lehetőséggel élve, vagy a személyes találkozáskor erre is kitérve.
- A feldolgozott témakör évközi programjához kapcsolódó közös nyári bentlakásos programon való részvétel azon bevont tanulók számára lehetséges, akik az adott tanévben rendszeresen részt vesznek a projekt keretében szervezett programokon/feladatokban. Bentlakásos programonként a bevont tanulók szülei közül legalább egy fő, mint felügyelő részvétele kötelező.

További elvárások a bentlakásos program kapcsán:

- Időtartama programonként minimum 4 nap/3 éjszaka, maximum 7 nap/6 éjszaka lehet
- 10 tanulónként legalább 1 fő, de legfeljebb 2 fő kísérő pedagógus vehet részt
- Naponta legalább 2 darab 60-90 perces, a projekt keretében feldolgozott témához kapcsolódó foglalkozást, valamint a témához kapcsolódóan 4-5 nap esetén 2 db, 6-7 nap esetén 4 db, 60-90 perces szabadidős programot biztosítani szükséges, amelyről részletes tervet kell készíteni. A foglalkozásokról a foglalkozás vezetőjének naplót kell vezetni. A napló formája szabadon választható, az elvárt minimális tartalom alkalmanként: időpont, helyszín, névsor, rövid leírás.
- A tevékenység keretében szervezett bentlakásos program csak Magyarország területén valósítható meg.

„B” programelem: Nemzetközi kapcsolatok kiépítése

1. Az „A” programelemben kiválasztott tématerületeken felül kötelező az alábbi tématerület feldolgozása:
 - az Európai Unióval kapcsolatos ismeretek bővítése
2. Iskolán kívüli tanulmányi, kulturális és szabadidős programok szervezése, kulturális rendezvényeken való részvétel biztosítása a testvériskolával. A programokat a tanév során szükséges megvalósítani. A programokról jelenléti ívet kell vezetni és a közös honlapon beszámolót kell megjelentetni. A tanév során minimum 2, lehetőség szerint különböző program megvalósítása kötelező.
3. A két intézmény tanulóinak és pedagógusainak személyes találkozója a hazai intézmény/partner szervezésében a projekt megvalósítása során legalább 1 alkalommal. A találkozó lehet közös sport program, sportrendezvény, szabadidős program, kulturális esemény vagy akár tanulmányi kirándulás, amennyiben kapcsolódik a fent említett, a megvalósító iskolák által kiválasztott témakörökhöz. A személyes találkozó alkalmával egy választott idegen nyelvű előadás megtartása elvárt a választott tématerületek közül.

Az előadások során a résztvevőkről jelenléti ívet kell vezetni. Egy-egy előadást 60-90 percesre szükséges tervezni.

Az előadások tartalmát a heti foglalkozások keretében a tanulók korosztályát figyelembe véve szükséges feldolgozni. Ez a részfeladat történhet intézményenként önálló munka keretében, vagy a partnerintézménnyel együttműködve, pl. a közös honlap adta lehetőséggel élve, vagy a személyes találkozásokkor erre is kitérve. Nem dolgozható fel ugyanaz a tématerület, amelyet az „A” programelemben kíván a nyertes iskola bemutatni.

További elvárások a személyes találkozó kapcsán:

- Időtartama minimum 3 nap/2 éjszaka, maximum 6 nap/5 éjszaka.
 - 10 tanulónként legalább 1 fő, de legfeljebb 2 fő kísérő pedagógus vehet részt
 - Csak a projektbe bevont tanuló vehet részt
 - A személyes találkozó(k) szünetekben is történhetnek.
 - A programokról jelenléti ívet vezetni, továbbá beszámolót a honlapon megjelentetni szükséges.
4. A feldolgozott témakör évközi programjához kapcsolódó nyári bentlakásos programon való részvétel azon bevont tanulók számára lehetséges, akik az adott tanévben rendszeresen részt vesznek a projekt keretében szervezett programokon/feladatokban. Bentlakásos programonként a bevont tanulók szülei közül legalább egy fő, mint felügyelő részvétele kötelező.

További elvárások a bentlakásos program kapcsán:

- Időtartama programonként minimum 4 nap/3 éjszaka, maximum 7 nap/6 éjszaka lehet
- 10 tanulónként legalább 1 fő, de legfeljebb 2 fő kísérő pedagógus vehet részt
- Naponta legalább 2 darab 60-90 perces, a projekt keretében feldolgozott témához kapcsolódó foglalkozást, valamint a témához kapcsolódóan 4-5 nap esetén 2 db, 6-7 nap esetén 4 db, 60-90 perces szabadidős programot biztosítani szükséges, amelyről részletes tervet kell készíteni. A foglalkozásokról a foglalkozás vezetőjének naplót kell vezetni. A napló formája szabadon választható, az elvárt minimális tartalom alkalmanként: időpont, helyszín, névsor, rövid leírás.

5. Játékos és a tanulók korosztályának megfelelő formában (előadás, csoportmunka, műhelymunka) a következő tevékenységek megvalósítása:
 - nemzetközi együttműködések lehetőségeinek és jelentőségüknek bemutatása,
 - a nehéz szociális körülmények között élő csoportok bemutatása,
 - érzékenyítő tréningek szervezése.

A fejlesztésben való részvételre minden bevont tanuló számára lehetőséget kell biztosítani.

A Szakmai Tervre vonatkozó elvárások

A támogatási kérelemhez csatolt Szakmai Tervben szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját. Kiemelten fontos, hogy a szakmai terv az alábbiakat tartalmazza:

Általános adatok:

1. A programban résztvevő iskola/iskolák neve, elérhetősége, kapcsolattartója;
2. A programban résztvevő oktatók önéletrajza;
3. A programba bevonni tervezett tanulók száma (nem és társadalmi helyzet szerinti megoszlásban);
4. A programba bevonni tervezett szülők száma;

Szakmai tartalom:

1. Releváns szakmai tapasztalat bemutatása;
2. A bevonni tervezett tanulók szükségleteinek bemutatása;
3. A bevonni tervezett tanulók kiválasztása/bevonása módszertanának bemutatása;
4. A 2015/2016. évi statisztikai adatok alapján a bevonni tervezett tanulók rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők arányának (legalább 40%) bemutatása;
5. A bevonni tervezett szülők kiválasztása/bevonása módszertanának bemutatása, illetve a velük való kapcsolattartás módja;
6. A tevékenységekbe bevonni kívánt szakemberek (pl. pszichológus, mentálhigiénés szakember, tánc-, sportedző, önvédelmi oktató stb.) bemutatását, amennyiben releváns: szakmai életrajz csatolásával szükséges bemutatni, ha a támogatási kérelmet benyújtó már kiválasztotta a szakembert, ha még nem, akkor az elvárt végzettség, esetleges egyéb elvárások leírásával;
7. A tanulók és a pedagógusok által kiválasztott és közösen felépített programtevékenységek kidolgozása;
8. Annak részletes bemutatása, hogy a támogatási kérelem mely tevékenységeihez kapcsolódik programterületen kívül (Közép-Magyarország régió / Országhatáron kívül, de az Unión belül / Országhatáron kívül és egyben az Unión kívül) felmerülő költség. Az egyes tevékenységek esetében szükséges bemutatni továbbá, hogy tervezetten mekkora költség tartozik az adott tevékenységhez és maga a tevékenység hogyan járul hozzá a programterület fejlesztéséhez. A tevékenység hasznosulását, visszahatását be kell mutatni. A partner iskola költségei akkor számolhatóak el, ha az előnyös hatással van a programterületre és ez jelen pontban bemutatásra kerül.
9. A kapcsolattartás a két iskola tanulói és pedagógusai között
 - milyen formában (pl. e-mailen, személyesen);
 - a kapcsolattartás intenzitása (a program ideje alatt kötelező hetente legalább egyszer);
 - a kapcsolattartás dokumentálásáért felelős személy
10. Az intézményi program/szakmai feladatok kivitelezésének leírása felelősökkel és határidőkkel;
 - az év közbeni, a projekt feldolgozásához kapcsolódó tervezett iskolai munka bemutatása (találkozások intenzitása, módszertan, amennyiben releváns, szülők szerepe, stb.);
 - a projekt keretében létrehozandó honlap elkészítésének (közös feladat) és folyamatos karbantartásának tervének ismertetése;
 - a két intézmény tanulóinak és pedagógusainak személyes találkozóinak megtervezése;

- a találkozások tervezett időpontja(i) és helyszíne(i)
 - tervezett programok és kapcsolódásuk a feldolgozott projekthez
 - a találkozások dokumentálásának megtervezése, kitöltendő minta bemutatása
 - feldolgozott témakör évközi programjához kapcsolódó közös nyári bentlakásos program megtervezése;
 - az utazás célja
 - az utazás tervezett időpontja(i) és helyszíne(i)
 - tervezett programok és kapcsolódásuk a feldolgozott projekthez
 - az utazás dokumentálásának megtervezése
 - az előadás sorozat, illetve feldolgozásának megtervezése
 - a kiválasztott témák megjelölése
 - a feldolgozás módjának/módjainak megtervezése, bemutatása
 - amennyiben releváns a kötelező óraszám felüli tantárgyi (nyelvi, egyéb reál, humán, művészeti) fejlesztés („A” programelem választható tevékenység) / a kötelező óraszám felüli nyelvtanulás („B” programelem) bemutatása;
 - amennyiben releváns egyéb (választható) tevékenységek megtervezése, bemutatása;
11. A tervezett program/projekt tevékenységeinek ütemezése havi bontásban (cselekvési ütemterv)
12. Együttműködés kialakítása a partner iskolák között: Ha a támogatási kérelmet benyújtó kizárólag az „A” programelemet valósítja meg, abban az esetben egy darab szándéknyilatkozatot szükséges kötni. Ha a támogatási kérelmet benyújtó a „B” programelemet is megvalósítja, akkor erről is szükséges szándéknyilatkozatot készíteniük, így összesen kettő darabot. (Kárpát-medencén belüli és nemzetközi partnerkapcsolat kialakítása esetén a magyar és a partner iskola nyelvén is) kiállított szándéknyilatkozat és hitelesített fordításának benyújtása szükséges. A szándéknyilatkozatnak tartalmaznia kell a konstrukció kódszámát, a támogatást igénylő és a partner iskola nevét, valamint, hogy a támogatás elnyerése esetén a partnerek vállalják a közös szakmai együttműködést. Abban az esetben, ha a támogatási kérelmet benyújtó az „A” és a „B” programelem keretében is ugyan azt a Kárpát-medencén belüli országot választja, szükséges bemutatni annak egymástól való elhatároltságát.
13. A tanulók és a pedagógusok által tetszőlegesen kiválasztott és közösen felépített program kidolgozása, együttműködési terület kiválasztása, kidolgozása;
Az együttműködésben résztvevő nevelési-oktatási intézményekben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők aránya a rendelkezésre álló 2015/2016. évi statisztikai adatok alapján eltérő kell, legyen. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya abban az esetben tekinthető eltérőnek, amennyiben a két intézmény közötti különbség meghaladja a 20%-ot.
Az együttműködésekben résztvevő intézmények esetében valamennyi tagnak meg kell felelnie a Felhívásban meghatározott követelményeknek, minden együttműködő tag részt vesz a támogatási kérelem alapvető céljának megvalósításában, továbbá támogatásban részesül.
Példa az „A” programelemre:
az (A) intézményben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya 12%, a (B) intézményben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya 33%. Ebben az esetben a különbség 21%, tehát az együttműködés kialakítható. Az (A) intézményben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya 2% a (B) intézményben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya 13%. Ebben az esetben a különbség 11%, tehát együttműködés NEM alakítható ki.
14. Problémafeltárás, vizsgálni szükséges, hogy a célcsoport hátrányai milyen eszközökkel csökkenthetőek a leghatékonyabban a program keretén belül;
15. A tervezett program céljainak és hosszú távú hasznosulásának bemutatása;
16. Abban az esetben, ha a projekt megvalósítási ideje alatt a támogatási kérelmet benyújtó más konstrukciót is megvalósít, mutassa be az ettől való lehatárolást. Különös tekintettel a kettős finanszírozás lehetőségét kizárva. (pl. kis értékű eszközök beszerzése esetében);

17. A program fenntarthatóságának bemutatása;
18. Kockázatelemzés és azok kezelésének módját.

A szakmai tevékenységeket az egyéni szükségletek alapján, de a teljes célcsoportra figyelemmel kell megtervezni, ügyelve arra, hogy a kötelező tevékenységek mindegyike szerepeljen a tervben.

Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Szakmai elvárások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A projektbe bevont tanulók
Az eredmény leírása	Azon tanulók száma, akik a projektbe bevonásra kerülnek. Egy bevont tanuló csak egyszer vehető figyelembe. A projektbe bevont tanuló a mutatóba abban az esetben számítható be, ha a projekt keretében megvalósított szakmai programok 80%-án részt vett.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	„A” programelem megvalósításakor a testvériskolai programok
Az eredmény leírása	Azon szervezett találkozók száma, ahol a célcsoporttagok és a pedagógusok egyaránt részt vettek.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	6
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	„B” programelem megvalósítása esetén testvériskolai programok
Az eredmény leírása	Azon szervezett találkozók száma, ahol a célcsoporttagok és a pedagógusok egyaránt részt vettek.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A kötelező óraszám felüli nyelvtanulás biztosítása
Az eredmény leírása	A kötelező óraszám felüli nyelvi órák száma délutáni program keretében.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	hetente 1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	alkalom
Igazolás módja	jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tantárgyi fejlesztés a kötelezően megvalósítandó tevékenységekhez kapcsolódóan
Az eredmény leírása	Azon tanórán kívüli, délutáni kiscsoportos (maximum 15 fő) foglalkozások keretében történő tantárgyi fejlesztések száma, melyek hozzájárulnak a programban résztvevő tanulók iskolai sikerélményeinek megéléséhez.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	hetente 1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	alkalom
Igazolás módja	jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tanórán kívüli egész napos foglalkozások
Az eredmény leírása	Azon tanórán kívüli egész napos tanulmányi, kulturális és szabadidős programok száma, mely elősegíti a csapatszellem kialakulását.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	alkalom
Igazolás módja	jelenléti ív

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A honlap fejlesztése során kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés (a fogyatékkal élők számára akadálymentes internetes oldalnak kell lennie).
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. A „B” programelem megvalósítása esetén nem választható ugyanaz a partneriskola, mint az „A” programelem keretében. A támogatási kérelmet benyújtó intézmény döntése szerint választható ugyanaz a Kárpát-medencén belüli ország az „A” és a „B” programelem keretében is, azonban ebben az esetben, a szakmai tervben szükséges alátámasztani, hogy a két partner intézmény nem azonos egymással.
2. Jelen program iskolai tanévhez nem szorosan kötött, az iskolai szünetek ideje alatt egyaránt szükséges foglalkozásokat tartani.
3. Az elnyerhető maximális támogatási összeget olyan megvalósító jogosult elnyerni, aki a 3.1.2.2. pontban foglalt nemzetközi kapcsolatok kiépítésére szolgáló, „B” programelem-et is megvalósítja. Ennek hiánya esetén a maximálisan elnyerhető támogatási összeg 15 000 000 forint.
4. Az „A” programelem megvalósítása kötelező. A „B” programelem megvalósítása akkor támogatható, ha a támogatási kérelem tartalmazza az „A” programelem megvalósítását is.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 5 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. mérföldkő: legalább 4 db, iskolán kívüli tanulmányi, kulturális és szabadidős program szervezése, kulturális rendezvény megtartásra kerül, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 40 %-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig.

2. mérföldkő: legalább 7 db, iskolán kívüli tanulmányi, kulturális és szabadidős programok szervezése, kulturális rendezvény megtartásra kerül, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 60 %-áról kifizetési igénylést nyújt be legkésőbb a projekt megkezdésétől számított 18. hónap utolsó munkanapjáig.

Utolsó mérföldkő: a projekt fizikai befejezésének napjára a felhívásban előírt összes kötelező és a támogatást igénylő által vállalt szakmai tevékenység megvalósul, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követő 15 napon belül,
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározott elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően minimum **24** hónap és maximum **36** hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt elsődleges megvalósítási helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói. Indokolt esetben, a felhívásban meghatározott tevékenységek megvalósulhatnak a Közép-Magyarország régióban, az Európai Unió területén belül és kívül is. Ez esetben a tevékenység hasznosulását Magyarország kevésbé fejlett régióira nézve alá kell támasztani

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító
Informális és nem formális képzésben részt vevő gyermekek és fiatalok (7-24 éves korúak) száma	ESZA	fő	OP-kimeneti	30	50	7.7

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátor definíció és igazolás módja:

Informális és nem formális képzésben részt vevő gyermekek és fiatalok

Azon 7 és 24 éves kor közötti személyek száma, akik informális és nem formális képzésben részt vettek.

Nem formális tanulás minden olyan rendszerezett kompetencia- és készségfejlesztő hosszabb vagy rövidebb idejű oktatási-tanulási forma, mely a formális nevelést-oktatást végző intézményeken kívül valósul meg (akár az egyén igényei és kezdeményezése alapján). Az informális tanulás a mindennapi élet természetes velejárója, olyan folyamat, melynek következtében pozitívan változik a személyiség, kialakulnak (átalakulnak) egyéni attitűdök, értékek, képességek (például a részvétel kulturális fesztiválon, kiállítás vagy színházi előadás megtekintése, kreatív technikák megismerése). Az iskola falain belüli és azon kívüli, nem tanórai tudásgyarapító foglalkozások is e körbe tartoznak.

Indikátor magyarázat: jelen felhívás keretében a bevonható célcsoport tag a köznevelési intézménybe járó, általános iskola, valamint alapfokú művészeti iskola esetében kizárólag az 5-8. évfolyam tanulói, szakközépiskola, szakgimnázium és gimnázium esetén valamennyi évfolyam tanulói.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben az indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a programokba bevont tanulók minősülnek résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a nemzeti közoktatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a köznevelési intézmények fenntartói:

- a) Központi költségvetési szerv: GFO kód: 312
- b) Országos nemzetiségi önkormányzat: GFO-kód: 351
- c) Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv: GFO-kód: 352
- d) Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása: GFO-kód: 353
- e) Bevett egyház: GFO kód: 551
- f) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy: GFO kód: 552
- g) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy: GFO kód: 555
- h) Egyházi szervezet technikai kód: GFO kód: 559
- i) Közalapítvány önálló intézménye: GFO kód: 562
- j) Egyéb alapítvány önálló intézménye: GFO kód: 563

Az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

Egy fenntartó fenntartott intézményenként egy támogatási kérelmet nyújthat be.

A jelen felhívásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást.

Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló fenntartott intézmény székhelye a kevésbé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) található.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. április 21.** napjától **2019. év április 22.** napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. április 21. - 2017. május 29.

2017. június 5. - 2017. július 17.

2017. július 24. – 2017. december 14.

2017. december 21. – 2018. június 18.

2018. június 25. – 2018. december 12.

2018. december 19. – 2019. április 22.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik a felhívás 4.1. pontjának megfelelően,	Közhiteles nyilvántartások – KSH, bíróság.hu – alapján
d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívás 5.3 pontjában megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Támogatási kérelem- Források menüpont

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a. A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
b. A projekt megvalósításának időtartama a Felhívás 3.5.2. pontjában meghatározott időintervallum maximumán belül van	Támogatási kérelem adatlapja – Projekt adatok menüpont

c. A felhívás 6.1 pontjában szereplő kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
d. A kötelező mérföldkövek a felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
e. Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a felhívás 3.7.1 pontja alapján.	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
f. A költségvetés a felhívás 5. pontjának megfelelően, részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
g. A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
h. projekt megvalósításának helyszíne a Felhívás 3.6.1. pontjában megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem- Megvalósítási helyszínek
i. A felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
j. Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok	20	8	
1.1	<p>A támogatást igénylő szervezet alapító dokumentuma⁹ vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott</p> <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott (szervezet alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata vagy pedagógiai programja alapján): 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma, szervezeti és működési szabályzata, és pedagógiai programja
1.2	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> • A támogatási kérelmet benyújtó szervezet a program kiírásának időpontját megelőzően TÁMOP-3.3.14 Hazai és nemzetközi testvériskolai kapcsolatok kialakítása című projektet megvalósította és sikeresen lezárta: 6 pont • Ha nem vett részt korábban TÁMOP-3.3.14 Hazai és nemzetközi testvériskolai kapcsolatok kialakítása című programban: 0 pont 	6		Szakmai terv
1.3	<p>A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szakmai vezető megfelel a 3.4.1.1. pontban meghatározott elvárásoknak: 4 pont 	4		Szakmai terv, Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza, releváns esetben szakmai megvalósítók

⁹ Egyházi jogi személy esetén a létesítő okirattal egyenértékű irat pontos leírását a Felhívás 6.1. tartalmazza.

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
	<ul style="list-style-type: none"> a projektben dolgozó egyéb szakmai megvalósítók közül vannak olyanok, akik a projekt szempontjából releváns szakmai tapasztalattal rendelkeznek 2 pont ha sem a szakmai vezető, az egyéb szakmai megvalósítók közül egy munkatárs sem felel meg: 0 pont 			önéletrajza
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <p>A támogatási kérelem számol a személyi feltételek meglétével is (szakmai megvalósítók, segítők), a ráfordítandó idővel, nem csak az anyagiakról szolgáltat adatot a beadott támogatási kérelemben</p> <ul style="list-style-type: none"> nem számol a személyi feltételek meglétével sem: 0 pont a szakmai megvalósítókat számba veszi: 2 pont a feladat ellátásához szükséges segítőköt is bevonja: (további 1 pont) a munkavégzés időkeretével is kalkulál: további 1 pont 	4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv, Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.5	<p>A projektmenedzsmet és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <ul style="list-style-type: none"> A projektmenedzsmet tapasztalata és alkalmassága megalapozott, bemutatása megtörténik. (A projektmenedzsmet megfelel a 3.4.1.1. pontban megfogalmazott elvárásoknak) Részpontszámok: <ul style="list-style-type: none"> projektmenedzser: 2 pont pénzügyi vezető: 2 pont <p>Amennyiben egy szempont nem került bemutatásra vagy nem felel meg az elvárásoknak: 0 pont</p>	4		Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza,

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.	A támogatási kérelemnek a Felhívás céljaihoz való illeszkedésének vizsgálata	18	10	
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 4 pont a célokat egyértelműen meghatározza, de azok csak részben kerültek bemutatásra: 2 pont nem ítéltető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	4		Szakmai terv
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás) a felhívás céljaihoz: 5 pont részben illeszkedik a felhívás céljaihoz: 3 pont nem ítéltető meg az illeszkedés: 0 pont 	5		Szakmai terv
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont nem tartalmaz minden fenti elvárást a bemutatás: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	4		Szakmai terv
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont nem tartalmaz minden fenti elvárást bemutatás: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • megvalósító bemutatta a hosszú távú fejlődését/hasznosulást: 1 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	1	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.6	<p>Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 2 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont 	2		Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	32	18	
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 2 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont 	4	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv Támogatási kérelem- Költségek menüpont
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <p>Részpontszámok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás: 0-4 pont adható • és tevékenység célokkal való egyértelmű koherenciája: 0-4 pont adható 	8		Szakmai terv. Támogatási kérelem adatlapja és a Támogatási kérelem - Költségek menüpont

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás (testvériskolai programok, tanórán kívüli foglalkozások stb.): 5 pont teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont nem kerül bemutatásra: 0 pont 	5		Szakmai terv, Támogatási kérelem-Műszaki-szakmai eredmények menüpont
3.4	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben bemutatásra kerül és részletes az alátámasztás: 4 pont részben kerül bemutatásra és elnagyolt az alátámasztás: 2 pont nem kerül bemutatásra: 0 pont 	4		Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5	<p>A szakmai terv megalapozott, a tevékenységek bemutatása és ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <p>Részpontszámok:</p> <ul style="list-style-type: none"> egymásra épülően tervezett tevékenységek: 1 pont a projekt ütemezésének realitása: 2 pont nem megítélhető: 0 pont 	3		Szakmai terv
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> megfelelően bemutatásra került: 3 pont részben került bemutatásra: 1 pont nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	3		Szakmai terv
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> releváns és teljes körű: 2 pont releváns, de nem teljes körű: 1 pont nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 	2		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.8	<p>A programterületen kívül megvalósuló tevékenység részletesen bemutatásra került, a programterületre a visszahatás kellőképpen alátámasztott. A költségvetés szöveges indoklásában feltüntetésre került az érintett költség, és annak részletes indoklása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • igen: 3 pont • részben: 1 pont • nem: 0 pont 	3		Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	20	10	
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <p>Részpontszámok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 9 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 1-8 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	9		Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <p>Részpontszámok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 6 pont • részben: 1-5 pont • nem megítélhető: 0 pont 	6	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3	<p>A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztott</p> <p>Részpontszámok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • releváns és teljes körű: 3 pont • releváns, de nem teljes körű: 1-2 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 	3		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. <ul style="list-style-type: none"> igen: 2 pont nem: 0 pont 	2		Szakmai terv, Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	Horizontális szempontok	2	0	
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 1 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	1		Szakmai terv
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 1 pont nem érvényesülnek: 0 pont 	1		Szakmai terv
6.	Előnyt jelentő szempontok	14	0	
6.1	A támogatási kérelmet benyújtó iskolák közül egy iskola a 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján kedvezményezett eljárásban található. <ul style="list-style-type: none"> Abban az esetben, ha a támogatást igénylő és a testvér iskola is szerepel a fenti kormányrendeletben: 0 pont. Abban az esetben, ha a támogatást igénylő és a testvér iskola közül csak az egyik szerepel a fenti kormányrendeletben: 6 pont. 	6		Támogatási kérelem- Megvalósítási helyszínek A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról 3. számú melléklete
6.2	Beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez, illetve a deszegregációhoz.	2		Szakmai terv
6.3	A beavatkozások hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenéséhez, az iskolai eredményesség javulásához.	2		Szakmai terv
6.4	Az alulteljesítő intézményekre irányuló beavatkozások esetében megtörténik a fejlesztés mentorált programokon keresztül.	2		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
6.5	A köznevelési intézményekből lemorzsolódott személyekre irányuló programok elősegítik a piacon versenyképes szakmák vagy érettségi megszerzését.	2		Szakmai terv
	MINDÖSSZESEN	106		

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 64 pontot. A 64 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében, vagy egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 10 000 000 Ft, maximum 20 000 000 Ft.

Az elnyerhető maximális támogatási összeget olyan megvalósító jogosult elnyerni, aki a 3.1.2.2. pontban foglalt nemzetközi kapcsolatok kiépítésére szolgáló, „B” programelemet is megvalósítja. Ennek hiánya esetén a maximálisan elnyerhető támogatási összeg 15 000 000 forint.

- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de, civil szervezet, egyházi jogi személy kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselői költségvetés vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít és azt a támogatási szerződéshez csatolandó dokumentumok között benyújtja (releváns esetben),
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében csak utófinanszírozású költségek számolhatók el.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivételt képez a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - szakmai terv költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége
 - előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költsége
 - bekerülési érték

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdés alapján meghatározott értékhatárig kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges. Kis értékű, valamint számítástechnikai eszközök beszerzése esetén sem támogatható a használt eszközök beszerzése;

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
 - szoftver bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum 5%-a lehet.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl.: előadók költségei, fordítás, tolmácsolás költségei)
 - honlapfejlesztés, adatbázis, - és szoftverfejlesztés
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti és terem-bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

EFOP Programterületén kívül megvalósuló szakmai tevékenységekhez kapcsolódóan a kedvezményezett munkatársainál felmerülő fenti költségek elszámolhatóak.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költsége

Az útiköltségek, szállásköltségek tervezése és elszámolása esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.7. pontja mérvadó.

- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség
 - képzéshez (programokhoz) kapcsolódó utazás, étkezés, szállás költsége
 - célcsoport számára szervezett programok, táborok egyéb költségei (busz és egyéb eszközbérlet, tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)

A partner iskola költségei akkor számolhatóak el, ha az előnyös hatással van a programterületre és ez a szakmai tervben alátámasztásra kerül. Az elszámolásra benyújtott számlának ebben az esetben is a kedvezményezett nevére kell szólnia.

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószer)

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - általános vállalat-irányítási költség
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
 - dokumentációs/archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfa-t)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **1%-a** lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az H-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni egyellemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **11,111111%**-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- közbeszerzési eljárások lefolytatása
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **11,111111%**-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával,

bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **11,111111** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtypusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **11,111111** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei;
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei;
- Projektmenedzsment költség

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, a 1037/2016 (II.9)) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016.11.08.), vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Programterületen kívül felmerülő költségek elszámolása:

Jelen felhívás keretében az „A” programelem tevékenységeihez (3.1.1.1. I. Projekt szakmai megvalósítása fejezet 5. és 7. pontban megvalósításra kerülő tevékenységek) a programterületen – Magyarország kevésbé fejlett régióin – kívül, de az országhatáron belül, valamint az országhatáron kívül és az Európai Unión belül és az Európai Unión kívül felmerülő költség abban az esetben számolható el, ha a tevékenység és kiadás megfelelően alátámasztott. A tevékenységnek az operatív program programterületére – Magyarország kevésbé fejlett régió – nézve előnyösnek kell lennie, valamint az EFOP, és így a Felhívás célrendszeréhez köthetően kell megvalósulnia. A Szakmai Tervben rögzített tevékenységekhez kapcsolódó, a költségvetésben szereplő költségelemek szöveges indoklásában szükséges a részletezés mellett az alábbiak feltüntetése: „Európai Unión kívül felmerülő költség, melynek összege:.....”.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg **30 %-**ig van lehetőség az Unión kívül felmerülő kiadások elszámolhatóságára abban az esetben, ha a fenti feltételek teljesülnek.

Jelen felhívás keretében a „B” programelem tevékenységeihez (3.1.2.2. I. Projekt szakmai megvalósítása fejezet 3-5. pontokban megvalósításra kerülő tevékenységek) a programterületen _ Magyarország kevésbé fejlett régióin – kívül, de országhatáron belül, valamint az országhatáron kívül, de az Európai Unión belül felmerülő költség abban az esetben számolható el, ha a tevékenység a programterületre nézve előnyös, annak visszahatása alátámasztható, illetve az adott tevékenység az EFOP és így a felhívás célrendszeréhez köthetően kerül megvalósításra. A kiadást megfelelően alá kell támasztani.

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei.

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁰ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

¹⁰ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1)

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetésével, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alpbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímelek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül. .

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport útiköltség, kiküldetési költsége (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költségtípusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költségtípusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költségtípusok:

- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

Deviza számla elszámolása

A külföldi devizában kiállított elszámoló bizonylatokra vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 131. §-a, illetve a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 6. számú mellékletének 2.10 bekezdése tartalmazza.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszermzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezett köteles** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Beruházáshoz kapcsolódó költség	5 %
Európai Unión kívül felmerülő költségek	30 %
Tartalék	1 %

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezsi)

Jelen felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Szándéknyilatkozat(ok) a partner iskolák közötti együttműködés kialakításáról
3. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
4. Pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **alírási címpéldány / aláírás minta** (a támogatást igénylő részéről aláírásra jogosult személy(ek) részéről) (amennyiben releváns a 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján).
5. Alapító (létesítő) dokumentuma (amennyiben releváns a 272/2014. (XI.5.) számú Kor. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján)
6. Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
7. Projektmenedzser önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
8. Pénzügyi vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
9. Szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
10. Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
11. Indikatív árajánlat(ok) releváns esetben (bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
12. Nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. Bankszámla igazolás
5. Likviditási terv (releváns esetben, bővebben lásd az 5.4. Előleg igénylése pontban) (A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon is elérhető: Pályázati dokumentációk/ Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program/ Kapcsolódó dokumentumok)

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges:

1. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valódiságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. Nyilatkozat minta közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
6. Likviditási terv sablon
7. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
8. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
9. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
10. Példatár – az ESZA forrásból támogatott programterületen kívül megvalósuló tevékenységek kapcsán felmerülő költségek elszámolhatóságára

Fogalomjegyzék:

Programterület: azt a területet jelöli, amelyet a vonatkozó operatív program lefed, EFOP tekintetében tehát Magyarország kevésbé fejlett régióját.

Programterületen kívüli tevékenység: azon tevékenység, mely az operatív program által lefedett földrajzi területen kívül valósul meg. Jelen felhívás esetében:

- A Közép-Magyarország régióban megvalósuló tevékenység
- Országhatáron kívül, de az Unión belül megvalósuló tevékenység
- Országhatáron kívül, és egyben az Unión kívül megvalósuló tevékenység

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szabályozza.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésre, egyéb feltétel teljesülése esetén
- a szünidei gyermekétkezésre, - természetbeni támogatásra (augusztus, november hónapban)
- egyéb kedvezmény igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

A települési önkormányzat jegyzője a természetbeni támogatást készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában nyújtja, 2016. évben gyermekenként 5.800 Ft értékben. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha:

a) a gyermek tartására köteles

b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A pénzbeli ellátás HAVI ÖSSZEGE gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (2016-ban 28.500 Ft) 22 %-a, 6.270 Ft. A gyám évente két alkalommal (augusztus és november hónapban) pótlékra jogosult, gyermekenként 8400 Ft összegben

A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

- 272/2014(XI. 5.) Korm. rendelet - a 2014- 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről
- 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.
- A 2014-2020-as programozási időszak, programterületen kívüli tevékenységekre vonatkozó szabályozás a következő jogszabályokban található meg:
 - o 1303/2013/EU Rendelet 70. cikke (CPR rendelet)
 - o 1304/2013/EU Rendelet 13. cikke – ESZA forrásból támogatott projektekre nézve (ESZA rendelet)
 - o 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú melléklet 2.3.2.6. pontja