



# **AZ ÖNÉRTÉKELÉS, PEDAGÓGIAI - SZAKMAI ELLENŐRZÉS ÉS A PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉS ÖSSZEFÜGGÉSEI**

Barlai Róbertné

Maus Pál anyagának felhasználásával

# 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNY A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL

- 20.§ A többcélú intézmény...
- 25. § (1-8)A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések
- 26. § (1- 4)*A pedagógiai program*
- 31.§ *Egyházi intézmények*
- 62.§ A pedagógus kötelességei és jogai
- 69. § Intézményvezetői felelősség
- 86. § Az intézmény ellenőrzése



# 22/2015. (IV. 21.) EMMI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

- 146. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:
  - (5) Az intézményvezető ellenőrzése a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjére, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére (a továbbiakban együtt: intézményvezető) terjed ki. Az ellenőrzés célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. Módszere az interjúkészítés és a dokumentumelemzés, valamint az Nkt. 69. § (4) bekezdése által előírt és egyéb, az intézmény feladatellátásával összefüggő kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése.



# 326/2013. (VIII. 30.) KORM. RENDELET

- 17. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében
- Feladatok
  - 1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
  - 2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
  - 6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
  - 7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
  - 8. eseti helyettesítés,
  - 9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
  - 10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
  - 11. a szülőkkal történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
  - 13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
  - 14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
  - 15. munkaközösség-vezetés,
  - **16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,**



# A KÖZNEVELÉS IRÁNYÍTÁS CÉLJA

- az intézmények közötti minőségi különbségek csökkentése,
- a köznevelési intézményekben a pedagógia munka minőségének emelése - középpontban a pedagógusok munkájának minőségével
- diákok, gyermekek nevelésének ismeretszerzésének, tudásának hosszú távú megalapozása
- a jövő nemzedékének minőségi oktatása, fejlesztése



# AZ INTÉZMÉNYI ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉS CÉLJA

- a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó *intézményi elvárások* teljesülésének értékelése alapján
- a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket,
- majd erre építve *fejlesztéseket tervezzen*, a fejlesztési feladatait *Intézkedési Tervben rögzítse*, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson,
- hogy azután az újabb önértékelés keretében *vizsgálja* a programok megvalósításának eredményességét.



# ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNYE

- Pedagógus erősségek és fejleszthető területek meghatározása nyolc kompetencia területen két évre szóló önfejlesztési tervkészítés a vezető segítségével
- Vezető erősségek és fejleszthető területek meghatározása az öt területen önfejlesztési tervkészítés egyénileg két évre szólóan, (eljuttatni a fenntartóhoz)
- Intézmény erősségek és fejleszthető területek meghatározása a hét területen tantestület, nevelőtestület bevonásával öt évre szóló intézkedési tervkészítés, (eljuttatni a fenntartóhoz)



# MILYEN A JÓ CÉL?

## Mit tudunk?

A saját elvárásoknak összhangban kell lenniük az általános elvárásokkal és a pedagógiai programban megfogalmazott célokkal.

## Milyen problémát hozhat felszínre?

- Megtapasztaljuk: pedagógiai programunk céljai túl általánosak.
  - az éves tervezésekben - a lebontásban – az összhang, a koherencia nehezen hozható össze
- Saját elvárás megfogalmazása a külső elvárás alapján általános lesz.





# MILYEN A JÓ CÉLMEGHATÁROZÁS?

SMART cél – „okos cél”

Specific: a cél legyen specifikus, azaz konkrét, egyértelmű.

Measurable: mérhető. Rendeljünk hozzá mérőszámot, vagy olyan mutatót, amelyből tudjuk, hogy elértük vagy sem.

Attractive: attraktív, azaz kihívást jelentő. A eléréséhez szükség van bizonyos erőfeszítésekre.

Realistic: reális, azaz rendelkezésre állnak, vagy megszerezhetők a cél eléréséhez szükséges erőforrások.

Timely: terminizált, időben behatárolt



# A TANFELÜGYELETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

- **HÁROM FŐ FÁZIS:**
- **I. Az önértékelés előkészítése, megtervezése.**
- **II. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása.**
- **III. Az önértékelés követése,**
- **fejlesztések megvalósítása**



# A KÖZNEVELÉSBEN MEGJELENŐ MINŐSÉG JAVULÁS

- Az intézmény önmegismerő képességének javulása.
- Szervezeti képességek fejlődése.
- Az intézmény javuló megítélése.
- Megalapozott fejlesztési irány, célok közös kijelölésével fejlődés.
- Szervezeti kultúra fejlődése.
- Önértékelésen alapuló, megalapozott fejlesztések.
- PDCA elv tudatos és szisztematikus alkalmazása.
- A minőségfejlesztés integrálása a tanév // nevelési év munkarendjébe.
- Minőségfejlesztés – pedagógiai, szakmai fejlesztés.
- Minőségfejlesztés – pedagógus // vezető // intézmény értékelése javul.
- Belső tájékoztatási és kommunikációs rendszer javul.



# A FELADATOK ÖSSZEGZÉSE

1. **Vezetői tájékoztatás az önértékelésről.**
2. **Saját modell kiépítése - az öt évre szóló önértékelési program.**
3. **Tájékoztatás a saját modellről.**
4. **Éves tervet készítünk.**
5. **Megvalósítjuk az önértékelési folyamatot** adott módszerekkel, eszközökkel saját elvárásaink mentén – *(pedagógus – vezető – intézmény)*.
6. **Megszületik az önértékelés eredménye – erősségek, fejlesztendő területek.**
7. **Fejlesztési terv, illetve intézkedési terv készítése, eredményeinek értékelése.**



# A MEGÚJULÓ KÖZNEVELÉS ÉRTÉKELÉSI KERETRENDSZERE

- **Önértékelés:** **Pedagógus, vezető, intézmény**  
BELSŐ értékelése *saját célok, elvárások mentén*
- **Tanfelügyelet** **Pedagógus, vezető, intézmény**  
KÜLSŐ értékelése *saját célok, elvárások mentén.*
- **Minősítés** **Pedagógus** értékelése külső elvárások mentén.



# AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

1. A nevelőtestület tájékoztatása
2. Önértékelési csoport létrehozása
3. Intézményi elvárásrendszer meghatározása
4. Az öt évre szóló önértékelési program elkészítése
5. Az éves önértékelési terv elkészítése
6. Az érintett pedagógusok önértékelése
7. Vezető értékelése (amennyiben esedékes)
8. Intézményi önértékelés adott évre vonatkozó elemeinek végrehajtása



# ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT LÉTREHOZÁSA

- **Önértékelési csoport:**
- Az intézményi önértékelés
  - tervezését,
  - koordinálását,
  - támogatását és
  - ellenőrzését

végző pedagógusok!

- Az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel **felruházott csoportja.**



# ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

- Kiemelt szerepük van
  - Az önértékelés előkészítésében, tervezésében
  - A pedagógusok, partnerek tájékoztatásában
  - Az önértékelési program, önértékelési terv elkészítésében
- A bevont kollégák felkészítése, folyamatos támogatása
- Az OH által működtetett felületen az önértékelési folyamat nyomon követése





# INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

- Az önértékelés megkezdése előtt az intézmények meg kell fogalmaznia azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja.
- A tanfelügyelet is ez alapján fogja vizsgálni a vezető, a pedagógusok és az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozó elvárásokat!



# INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

- Az intézményi alapidokumentumok vizsgálata
  - *Pedagógiai program*
  - *Vezetői pályázat(program)*
  - *Alapító okirat*
  - *SZMSZ*
  - *Munkatervek, beszámolók*
- Azonosítani kell az egyes elvárásokhoz kapcsolódó tartalmakat
- A dokumentumokban nem, vagy csak közvetetten megjelenő elvárások értelmezése a kialakult szokások, gyakorlatok, módszerek alapján.



# ÖNÉRTÉKELÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT FELADATA

- A nevelőtestület megismeri az önértékelési kézikönyv tartalmát
- Az ÖTM tagjai az intézményi dokumentumok alapján kidolgozzák az elvárásrendszer egyes elemeinek intézményi értelmezését
- Az ÖTM munkáját a nevelőtestület megvitatja, véglegesíti
- Az ÖTM bemutatja a dokumentumok alapján nem, vagy nehezen értelmezhető elvárásokat
- Ezen elvárások értelmezése és elfogadása a nevelőtestület által megfogalmazott módon
- Intézményi elvárásokat az ÖTM rögzíti az online felületen



# ÖT ÉVRE SZÓLÓ PROGRAM

- Az intézményvezető meghatározza
  - az önértékelési munka célját,
  - elvárt eredményeit
  - megvalósításhoz szükséges feladatokat
  - a feladatok ütemezését
  - szükséges erőforrásokat
- Tartalmazza
  - a vezető, az ÖTM és bevont pedagógusok közötti feladatmegosztást
  - a tervezésre, megvalósításra és a folyamat értékelésére vonatkozó általános szabályokat



# ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

- Az önértékelési program adott nevelési évre vonatkozó részletes terve (munkaterv)
- Tartalmazza:
  - mely pedagógusok önértékelés történik az adott évben
  - lesz-e vezetői önértékelés
  - az intézményi önértékelés mely elemeire kerül sor
  - kik, milyen részfeladatokat, milyen ütemezés szerint végeznek
  - partnerek bevonásának módját
- OH informatikai felületén kell rögzíteni (határidők, felelősök)



# PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE

- Minden pedagógus önértékelésének kétévenként meg kell történnie!
- Területei: a 8 kompetenciaterület
- Támogatása: önértékelési tervben megjelölt kollégák, OH informatikai felület
- Eszközei
  - dokumentumelemzés
  - tevékenység/foglalkozáslátogatás
  - interjúk (pedagógus, vezető)
  - kérdőívek (pedagógus, szülők, diákok gimnáziumban)
- Következménye: két évre szóló önfejlesztési terv



# VEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

- A vezetői ciklus 2. és 4. évében
- Területei: Centrál5: Közép-Európai Kompetencia Keretrendszer Iskolavezetőknek
- Támogatása: OH informatikai felület
- Eszközei
  - dokumentumelemzés
  - interjúk (vezető, munkáltató, vezetőtárs)
  - kérdőívek (vezető, nevelőtestület, szülők)
- Következménye: egyéni önfejlesztési terv



# INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

- Ötévente, de minden évben van értékelendő elvárás
- Területei:
  - *Pedagógiai folyamatok*
  - *Személyiség- és közösségfejlesztés*
  - *Eredmények*
  - *Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*
  - *Az intézmény külső kapcsolatai*
  - *A pedagógiai munka feltételei*
  - *Az Óv. nevelés orsz. Alapprogram, (NAT) elvárásai, pedagógiai program céljai*
- Támogatása: OH informatikai felület
- Következménye: intézkedési terv





# KÖSZÖNÖM A FIGYELMET

