



MICROSOFT OFFICE EXCEL- TÁBLÁZATKEZELŐ PROGRAM

A szakmai program elemei

- Táblázatok készítése, formázása
- Matematikai műveletek végzése beírt adatokkal
- Automatikus újraszámolás
- Függvények használata
- Nyilvántartás készítése
- Adatokból grafikonok készítése
- Adatok rendezése, válogatása, kimutatások készítése
- Számítások elemzése

Pedagógus-továbbképzés

A tanfolyamot azoknak ajánljuk, akik már rendelkeznek alapfokú számítástechnikai tudással, és szeretnének olyan ismeretekhez jutni, amellyel táblázatban elrendezett adatokat tudnak kezelni. A táblázatkezelők nagy segítséget nyújtanak minden olyan feladat megoldásában, amelyet kézi munkával, négyzetrácsos papíron végzünk.

A táblázatkezelő program az adatokat cellákba rendezve tartalmazza, a cellák tartalma közötti kapcsolatokat pedig képletekkel fejezzük ki. Az oktatásban rendszerint átlagszámításra, programok költségeinek számítására, félévi statisztika, hiányzások számítására, diagramon történő ábrázolására használhatjuk.

A szakmai programhoz szükséges előzetes ismeretek

A számítógép legegyszerűbb funkcióinak ismerete: programok elindítása és bezárása, új dokumentum létrehozása, mentés másként, szöveg bevitele, szöveg javítása, kijelölések, egyszerű másolás, betűméret- betűtípus állítása, szöveg igazítása, nyomtatás

A képzés célcsoportja: általános és középiskolában tanító pedagógus

A képzés időtartama: 5×45 perc

Eszközsükséglet: saját laptop Windows operációs rendszerrel, Office 2010 vagy 2016 – ezen belül Microsoft Excel 2010 programmal, egérrel

Szükséges infrastruktúra a helyszínen:

- előadói számítógép Microsoft Excel 2010 vagy 2016 programmal
- projektor
- megfelelő elektromos hálózat a résztvevők számának megfelelően