

## ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

<b>Az intézmény neve:</b>	
A végzős évfolyam tanulójának létszáma:	
Közülük már teljesítette az 50 óra közösségi szolgálatot (fő):	
20-30 óra között teljesítő tanulók száma:	
20 óránál kevesebbet teljesítő tanulók száma:	
10 óránál kevesebbet teljesítő tanulók száma:	

**Milyen segítséget/monitorozást szeretnének kérni a közösségi szolgálattal kapcsolatban?**

<b>Segítséget / monitorozást</b>	<b>kérek</b>	<b>nem kérek</b>
<b>Jogszabályi megfelelés:</b>		
A programban szereplő tanulók teljesítését igazoló dokumentumok (diáknapló, osztálynapló, törzslap, bizonyítvány) vizsgálata		
A Pedagógiai programban, iratkezelési szabályzatban foglaltak áttekintése az IKSZ vonatkozásában		
A programhoz kapcsolódó egyéb anyagok, így pl. jelentkezési lap, együttműködési megállapodás vizsgálata		
A program egésze a törvény kereteinek megfelelően folyik-e (pedagógiai cél megléte, alapelvek teljesülése)		
<b>Tervezéssel és működéssel kapcsolatos elemek áttekintése:</b>		
Az ütemterv és annak megvalósulásának áttekintése		
A tevékenység megvalósulásának vizsgálata, különös tekintettel a 11-12. évfolyam óraszámaira		
A választott tevékenységi területek, fogadóintézmények kiválasztásának módja		
A jelentkezés módja és folyamata		
A tevékenység dokumentálásának módja, szervezése		
A programelemek (felkészítés, kísérés, feldolgozás) körülményeinek, megvalósításuk mikéntjének vizsgálata		
A kapcsolattartás minőségének, az együttműködés formáinak vizsgálata		
A tanárok és/vagy a diákok motivációjának felkeltését, erősítését szolgáló tevékenység vizsgálata		
A program megjelenítése az iskola honlapján / faliújságon		
A program sikeres megvalósítását esetlegesen veszélyeztető tényezők feltárása		
<b>Személyi kérdésekkel, felelősségkörökkel, feladatmegosztással kapcsolatos elemek:</b>		
Az iskolai koordinátor felkészítése/továbbképzése		
Érintett osztályfőnökök felkészítése, tájékoztatása / továbbképzése		

