

## **Együttműködési megállapodás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység működéséről**

Amely létrejött alulírott egyrészről, mint SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ intézmény:  
..... Család és Gyermekjóléti Központ továbbiakban: **Család és Gyermekjóléti  
Központ**

Cím .

Adószám: .

Intézményvezetője: .

Elérhetősége: +36.

E-mail címe: .

***másrészről, mint SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ köznevelési intézmény:***

.....

továbbiakban: **Köznevelési intézmény**

Cím: ..

OM azonosító: .

Adószám:.

Intézményvezető: .

Elérhetősége: .

E-mail .

között az alábbiakról:

1. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy a fent nevezett Köznevelési intézményben és valamennyi tagintézményében jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű szakemberrel biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy nevét és tevékenységének kezdetét a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza. A személy változása esetén a melléklet módosítása szükséges. Fenntartó jelen megállapodás aláírásával felhatalmazza a szolgáltatás igénybevevő mindenkori képviselőjét a melléklet helyette és nevében történő aláírására. Szolgáltatás igénybevevő a meghatalmazást elfogadja.
2. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy 2018. szeptember 01-től határozatlan ideig biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
3. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakítását a helyi viszonyoknak és szükségleteknek megfelelően, a felmerült problémák kezelését, a szolgáltatás nyújtásának megtervezését, szervezését és lebonyolítását. Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermeknek, a családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást olyan módon, hogy
  - segíti a gyermeket a korának megfelelő, a tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez, a köznevelési intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- segíti a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását.
  - segíti a gyermek családját és a pedagógust is a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében.
  - a szociális segítő részt vállal a köznevelési intézmény mentálhigiéniai-, sport-, és kulturális rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, valamint aktív részvételével elősegíti a prevenciós programok szervezését, megvalósítását.
  - a szociális segítő igény esetén lehetőségéhez mérten részt vesz a tantestületi-, és a szülői értekezleteken.
4. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.
  5. Az együttműködés alapját képezi: az észlelő- és jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melyek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése a *Család és Gyermekjóléti Központ* felé. Az együttműködés során kiemelkedő szerepe van a folyamatos információáramlás biztosításának a gyermekek és családjaik problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlás megelőzése érdekében. Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát.
  6. A *Köznevelési intézményt* az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberrel való konzultáció nem mentesíti jelzési kötelezettsége alól (írásos formában jelzőlapon) a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetében. Amennyiben az óvodai és iskolai szociális segítő észleli a gyermek veszélyeztetettségét, és szükségesnek tartja a jelzést megtenni, akkor erről tájékoztatja a köznevelési intézmény vezetőjét, egyben felhívja a figyelmét a jelzési kötelezettségére.
  7. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a köznevelési intézményben az igények és lehetőségek figyelembe vételével egyeztetést követően:

### **Pedagógusoknak nyújtható tevékenységek:**

***Egyéni tevékenységek keretében*** a szociális segítő információt nyújt az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, az észlelő és jelzőrendszer, a gyermekvédelmi, gyermekjóléti és a szociális ellátórendszer, működéséről, ill. kezdeményezi igénybevitelüket. A jelentkező problémákat szükség szerint továbbirányítja az adekvát szolgáltatás felé.

Konzultációs lehetőséget biztosít, részt vesz a prevencióban és a krízisintervencióban.

Szükség esetén közvetít a szülő és pedagógus, ill. gyermek és pedagógus közötti konfliktusok rendezése érdekében.

**Csoportos tevékenységek** keretében a szociális segítő részt vesz esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon szakmai és szakmaközi teamekben.

Szakmaközi teameket szervez adott programok vagy projektek megvalósítása érdekében.

Közösségi tevékenységek keretében a szociális segítő részt vesz a pedagógus közösségek megbeszélésein, ill. előadásokat, fórumokat, workshopokat szervez, vezet. Támogatja az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

### **Szülőknek nyújtható tevékenységek:**

**Egyéni tevékenységek** keretében a szociális segítő információt nyújt a gyermekvédelmi, gyermekjóléti és a szociális ellátórendszer működéséről, és közvetít a szükséges szociális szolgáltatások eléréséhez, valamint segítséget nyújt ügyintézésben. Egyéni konzultációs lehetőséget biztosít, tanácsadást tart a tanuló esetleges eltérő fejlődésével, beilleszkedési zavarai, ill. teljesítményzavaraival és pályaaorientációjával kapcsolatban, valamint szükség szerint közvetít konfliktusok esetén az iskolai szereplők, a tanuló/k és a szülők között.

**Csoportos tevékenységek** keretében a szociális segítő igény esetén szülő klubot, ill. szülőcsoportot, beszélgető köröket szervez és vezet; kommunikációs-konfliktuskezelő modelleket mutat be. Előadásokat, fórumokat, workshopokat szervez, vezet.

**Közösségi tevékenységek** keretében együttműködik a szülői munkaközösségekkel, szülői munkacsoportokkal, valamint részt vesz családi napok szervezésében.

### **Tanulóknak nyújtható tevékenységek**

**Egyéni tevékenységek** keretében a szociális segítő szükség szerint részt vesz a tanulók és családtagjaik életvezetésével kapcsolatos problémák feltárásában és megoldásában, valamint az esetleges krízis felszámolásához szükséges segítői munkában. Védi a tanuló egyéni érdekeit, szükség esetén megfelelő szakemberek és szolgáltatások elérését teszi lehetővé.

Segítséget nyújt a tanuló tanulmányi kötelezettségek teljesítését akadályozó tényezők felszámolásához, szükséges kompetenciák fejlesztéséhez, és a legmegfelelőbb pálya kiválasztásához.

**Csoportos tevékenységek** keretében a szociális segítő önismereti, személyiségfejlesztő és kommunikációs képességet fejlesztő csoportokon való részvételi lehetőséget biztosít. Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket, klubfoglalkozásokat szervez.

**Közösségi tevékenységek** keretében egészségnapot, pályaaorientációs napokat, közösségi akciókat, ill. szabadidős programokat szervez.

A fenti feladatoknak, tevékenységeknek az Nkt. és végrehajtási rendeletei alapján történő megvalósulása a következőképpen történik<sup>1</sup>.

A csoportos és közösségi tevékenységek keretében végzett segítő munkát a pedagógusokkal együttműködve végzi az óvodai és iskolai szociális segítő.

8. Az óvodai és iskolai szociális segítő a melléklet szerinti időtartamban személyes megjelenéssel a Köznevelési intézményben, illetve tagintézményeiben, feladat ellátási helyein tartózkodik és ügyfélfogadást biztosít. A szociális segítő ügyfélfogadási ideje az általa ellátott intézményekben kifüggesztésre kerül. A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat. A szociális segítő munkaidejének teljesítése a Központban kerül igazolásra jelenléti íven. Az ügyfélfogadási időn kívüli időintervallumban – a segítő szakember munkaidejében – telefonon és emailen elérhető.
9. Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember munkáját úgy kell megszervezni, hogy a feladatellátásával párhuzamosan a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai teamjében rendszeres esetmegbeszélésen, valamint szupervíziós ülésen vegyen részt.
10. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára a fenti szolgáltatások nyújtásához előzetes egyeztetés alapján, szükség szerint helyiséget biztosít, ahol a személyes konzultáció feltételei adottak. Az eseti csoportos foglalkozások lebonyolításához is biztosít – előzetes egyeztetés alapján – arra alkalmas helyiséget.
11. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja intézményeiben a szolgáltatás teljesítéséhez:
  - fénymásoló használata (szükség esetén),
  - telefon és fax használata szükség esetén,
  - internet hozzáférés,
  - projektor használata szükség esetén.
12. A *Köznevelési intézmény* biztosítja, hogy a Család és Gyermekjóléti Központ és az óvodai és iskolai szociális segítő nevét, elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát, a szolgáltatást biztosító intézmény nevét), programjait, plakátjait, szóróanyagait az intézmény webes felületén, valamint hirdető tábláin elérhetővé teszi.

---

<sup>1</sup>A köznevelési intézményben végzett szociális segítő tevékenység végzése során szükséges a Nkt. 4. §-a, 25. §-a, 27. §-a és végrehajtási rendeleterendeletei alapján a pedagógus felügyelete. a kötött munkaidő fennmaradó részében (Nkt. 62. § (6) bek.) vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott felügyelete. Ennek megfelelően az Együttműködési megállapodásban arra is szükséges kitérni, hogy ez milyen módon valósul meg a gyakorlatban (pld. csoportfoglalkozás esetén szociális segítő-pedagóguskettős vezetés), illetve amennyiben ez alól a jogszabályi előírás felmentést ad, abban az esetben annak körülményeit szükséges meghatározni.

13. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja a szolgáltatás végzéséhez:

- az adminisztrációhoz szükséges eszközök
- a Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett programok eszközigénye

15. A *Köznevelési intézmény* vezetősége lehetővé teszi és támogatja, hogy a delegált szociális segítő szakember a szakma előírásának megfelelően végezhesse a tevékenységét, biztosítja a szociális szakember és helyettesének rendszeres bejutását és ott tartózkodását az intézménybe, ezzel párhuzamosan biztosítja számára a szakmai autonómiát. Továbbá biztosítja számára a szülői értekezleteken és a nevelőtestületi értekezleteken való részvételt.

16. Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait. A Köznevelési intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41. § (7) bekezdés *d)* pontja alapján továbbíthatja az ott meghatározott adatokat a Család- és Gyermekjóléti Központnak. A Köznevelési intézmény dolgozóit, valamint az óvodai és iskolai szociális segítőit a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Ha felmerül a gyermek veszélyeztetettsége, annak a család- és gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzése során az adattovábbításhoz az érintettek hozzájárulására nincs szükség [Nkt. 42. § (1) és (3) bek.]”

17. Egyéb

.....  
SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ  
Család- és Gyermekjóléti Központ

.....  
SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ  
Köznevelési intézmény

.....  
FENNTARTÓ KÉPVISELETÉBEN