



FELHÍVÁS

a középfokú végzettséget megszerző hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának és arányának növelésére, továbbá a felsőoktatásba vezető út megerősítésére

A Felhívás címe:

Lépj egy fokkal feljebb! - Továbbtanulást erősítő kezdeményezések támogatása

A Felhívás kódszáma: EFOP-3.1.10-16

Magyarország Kormányának felhívása a gimnáziumok, szakgimnáziumok, szakközépiskolák, és kollégiumok, az egységes iskolák vagy összetett iskolák, valamint közös igazgatású köznevelési intézmények (a továbbiakban: köznevelési intézmények)¹ fenntartói részére a középfokú végzettséget megszerző hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának és arányának növelése, továbbá a felsőoktatásba vezető út megerősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az oktatásba és a képzésbe, többek között a szakképzésbe történő beruházást a készségek fejlesztése és az egész életen át tartó tanulás érdekében. A cél elérését a Kormány a köznevelési intézmények támogatásával tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 20 000 000 Ft - 30 000 000 Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez,
- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növeléséhez

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettséggel rendelkezők arányának növelése céljának eléréséhez,
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	9
1.3. A támogatás háttere	9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	10
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	10
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	12
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	14
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
3.3. Nem támogatható tevékenységek	14
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	14
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	14
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..	19
3.4.1.3. Egyéb elvárások	20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	21
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1. A projekt megkezdése	21
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	21
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.6.1. A projekt területi korlátozása	22
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	22
3.7.1. Indikátorok	22

3.7.2. Szakpolitikai mutatók	23
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	23
3.8. Fenntartási kötelezettség	24
3.9. Biztosítékok köre	24
3.10. Önerő	24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1. Támogatást igénylők köre	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	26
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	27
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	37
5.1. A támogatás formája	37
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	37
5.3. A támogatás mértéke, összege	37
5.4. Előleg igénylése	37
5.5. Az elszámolható költségek köre	38
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	43
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	48
5.8. Nem elszámolható költségek köre	49
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	49
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	49
6. csatolandó mellékletek listája	50
6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	50
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	51
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	51
7. További információk	51
8. A felhívás szakmai mellékletei	53

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetelemzés:

Az iskolából való kimaradás, iskolai tanulás idő előtti befejezése, a megkezdett tanulmányok korai félbehagyása szerte a világon az érintett gyermekek/ fiatalok, családjuk és az egész társadalom súlyos gondja. Az iskolából kimaradt tanuló nem szerzi meg a munkaerőpiacon való boldoguláshoz szükséges ismereteket, ezzel veszélyezteti saját jövőjét, hiszen megfelelő végzettség nélkül az elhelyezkedési lehetőségek jóval szűkebbek, ha egyáltalán léteznek. Kutatások az iskolaelhagyás és tanulmányok idő előtti befejezése vonatkozásában számos okra derítettek fényt, amelyek közül kiemelkedő a tanuló és családja társadalmi helyzete, anyagi körülményei és a tanuláshoz való viszony közti szoros összefüggés.

Az iskolából korán kimaradók arányának 10% alá való csökkentése 2020-ig az Európa 2020 Stratégia egyik kiemelt célkitűzése, amely eléréséhez az egyes tagállamok a saját – egyedi adottságaikhoz illeszkedő nemzeti vállalásaikkal járulnak hozzá. Magyarország ezt a célértéket 10%-ban határozta meg. Magyarországon a korai iskola elhagyók aránya 2000 és 2010 között 13,9%-ról 10,5%-ra csökkent, majd 2013-ra 11,8%-ra nőtt. Ez egyrészt az iskolából alacsony végzettséggel kikerülők nagyobb számával, másrészt a felnőttoktatásban való részvétel csökkenésével magyarázható. 2014-ben az arány ismét csökkent és elérte a 11,4%-ot, majd 2015-ben a KSH felmérése szerint 11,6%-ra emelkedett. A hátrányos helyzetű tanulók körében a középiskolai lemorzsolódás aránya magas, a tanulmányaikat felsőoktatásban folytatók aránya rendkívül alacsony. Ennek oka lehet egyrészt a köznevelés hátránykompenzáló képességének hiánya, a köznevelési intézmények olyan működése, melyben nagyban számít a szülői tanulást támogató háttér jelenlétére, egyrészt erkölcsi másrészt anyagi szempontból.

Összefüggés mutatható ki az iskolai lemorzsolódás, valamint a munkanélküliség, a társadalmi kirekesztettség és a szegénység között. A lemorzsolódással foglalkozó szakirodalomban elfogadott szociológiai megközelítés a lemorzsolódás egyéni tényezőit a tanulók társadalmi-gazdasági helyzetével hozza összefüggésbe. A vizsgálatok megállapításai szerint a lemorzsolódó tanulók az átlagnál gyakrabban a szociális szempontból hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű, illetve korábban már iskolai kudarcot átélt tanulók közül kerülnek ki. Az iskolai tényezők szerepe sem elhanyagolható, egyes szakirodalmak és becslések szerint az iskola hatása a lemorzsolódást 20 %-ban magyarázza.³

Előzmény:

A konstrukció előzményei a 2012-2015 között megvalósult TÁMOP-3.3.10.A-12 és TÁMOP-3.3.10.B-12 kódszámú Továbbtanulást erősítő kezdeményezések támogatása című konstrukciók. A konstrukciók keretében 91 intézmény valósította meg programját összesen 3,5 Mrd forintból. A két előzménykonstrukció, a megvalósítandó szakmai tevékenységek vonatkozásában szorosan kapcsolódik a jelen felhíváshoz, azonban az előzménykonstrukcióhoz

³ Rumberger R., Lim S. (2008). Why students drop out of school: A review of 25 years of research; QALL – Végzettséget mindenkinek! Tempus Közalapítvány, 2013.

képest új lehetőségként jelenik meg a - projektben részt vevő – tanulók részére a nyelvtanulási támogatás, tekintettel arra, hogy a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet 23. § (3) bekezdés a) pontja alapján 2020-tól, alapképzésre, osztatlan képzésre az a jelentkező vehető fel, aki legalább B2 szintű, általános nyelvi, komplex nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkezik, és legalább egy emelt szintű érettségi vizsgát tett, vagy felsőfokú végzettséget tanúsító oklevéllel rendelkezik.

Jelen konstrukció célja:

A konstrukció alapvető célja elsősorban a középfokú végzettséget megszerző hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának és arányának növelése, továbbá a felsőoktatásba vezető út megerősítése, mely hozzájárul a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentéséhez, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növeléséhez, a felsőfokú, vagy annak megfelelő végzettséggel rendelkezők arányának növeléséhez, valamint az EFOP célkitűzéseinek teljesüléséhez.

A konstrukció rész céljai:

- A köznevelési intézmények támogatása annak érdekében, hogy hátrányos helyzetű tanulóikat segítsék a középiskola sikeres elvégzésében és a felsőoktatásba történő továbbtanulásban,
- A befogadó intézményi légkör kialakítása, a befogadást segítő esélyteremtő tanulásszervezés alkalmazásának támogatása, a hátrányos helyzetű tanulók tanulási útjának, személyiségfejlődésének nyomonkövetése,
- A szülőkkal való partneri együttműködés kialakítása,
- A konstrukció tevékenységeinek eredményeképpen megvalósulnak az egyéni tanulói igényekre reagáló, befogadó szemléletű, esélyteremtő pedagógiai programok, melyek képesek csökkenteni a bevont tanulók esetében a végzettség nélküli iskolaelhagyás kockázatát, hozzájárulni a középfokú végzettség megszerzéséhez, megerősíteni a felsőfokú intézményekbe való továbblépést.

A konstrukció keretében végzett tevékenységekkel megvalósul a tanulók egyéni fejlesztése:

- alapkészség fejlesztése, egyéni szükségleteknek megfelelően képességfejlesztés,
- lemorzsolódás megakadályozása, felzárkóztatás, a középiskola sikeres befejezésének támogatása,
- tanulmányi eredményének javulása, kiemelten a továbbtanulásban kulcsfontosságú tantárgyak körében,
- életpálya-építés, tanulási motivációk erősítése,
- felsőfokú oktatásba vezető út megerősítése (továbbtanulási szándék megerősítése, pályaválasztás támogatása, érettségi vizsgára, felvételi vizsgára történő felkészülés támogatása, nyelvvizsga megszerzésének támogatása).

Célcsoport:

Hátrányos helyzetű, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók 15 éves kortól⁴ (gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola tanulói, valamint kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulók), valamint a program keretében a célcsoporttal foglalkozó pedagógusok, mentorok, (szükség szerinti) szakemberek, a bevont tanulók szülei.

Beavatkozási logika

A konstrukció tevékenységinek eredményeképp javulnak a hátrányos helyzetű tanulókat érintő mutatók az alábbi területeken:

Társadalmi probléma	A probléma megoldását szolgálja	Várható eredmények
A köznevelés hátránykompenzáló képességének hiánya	A köznevelési intézmények alkalmassá tétele a hátrányos helyzetű tanulók középiskolai sikerességének elősegítésére	A célcsoportba tartozó tanulók iskolai sikerességét elősegítő, befogadó szemléletet közvetítő pedagógiai módszerek alkalmazása, a meglévő pedagógiai program átdolgozása
Az oktatás szintjén felfelé haladva egyre kevesebb hátrányos helyzetű tanuló tanul felsőoktatási intézményben	Mentorok személyes támogatása, egyéni tanulói igényekre reagáló, tudatosan felépített fejlesztés megvalósítása	Lemorzsolódás csökkenése a hátrányos helyzetű tanulóknál, a tanulás, továbbtanulás iránti motiváció felkeltése Javuló tanulói eredmények
Az iskola és a szülők együttműködésének hiánya	Együttműködések kialakítása: a szülők bevonása, családlátogatások, közös programok	Aktív együttműködés a szülővel
Anyagi depriváció, szociális hátrányok	Természetbeni támogatások, szociális hátrányok közvetlen kompenzálása (szakkönyv, sportszer, utazás), idegen nyelvi különórák, tantárgyi felzárkóztatás	Megvalósul a hátrányokkal induló tanuló szocializációjának támogatása, személyiségének fejlesztése, képességeinek és tudásának az egyéni helyzethez igazított gyarapítása

A konstrukció az alábbi stratégiákhoz illeszkedik

Európa 2020 Stratégia: Magyarország vállalta, hogy 2020-ig 10 %-ra csökkenti a végzettség nélküli iskolaelhagyók arányát. Jelen konstrukció elsősorban közvetlenül a köznevelési intézmények szintjén kíván beavatkozni a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésébe,

⁴ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § - hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása.
A tanulók törvényi státuszának esetleges változásai – melyek a program megvalósítása alatt következtek be – nem befolyásolják a programban való részvétel lehetőségét.

helyi szintű, az igényeknek megfelelő programok kidolgozásával, a végrehajtás segítségével, ellenőrzésével.

Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 7.3.3. Hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok közép- és felsőfokú oktatásba való eljutásának és benmaradásának elősegítése pontjához:

„Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, köztük roma fiatalok eljussanak a közép- és felsőfokú oktatásba. Növelni kell a hátrányos helyzetű, köztük roma gyerekek arányát az érettségit adó képzésekben és a felsőoktatásban, valamint a piacképes szakmát adó, a gazdasági integrációt lehetővé tévő szakképzésben. Az érettségit adó középiskolába történő bejutást minél magasabb arányban kell biztosítani mind az érettségit nem adó szakképzéseket követően, mind pedig közvetlenül az általános iskola után. Az általános iskolából a középiskolába történő átmenethez kapcsolódóan fontos annak biztosítása, hogy a jó eredményű roma tanulók is a képességeiknek megfelelő intézményeket célozzanak meg.

A cél alapvetően az oktatás hátránykompenzáló képességének megerősödésével befogadóvá válásával (a 7.3.2. pontban megfogalmazott beavatkozások megvalósításával) valósulhat meg.

Emellett szükség van:

- *A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű – kiemelten roma - tanulók/hallgatók oktatási sikerességét célzó egyéni támogató, segítségnyújtó programokra, ösztöndíjprogramokra*

Magyarország Kormánya a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal fogadta el „**A Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiát**” (a továbbiakban: Stratégia). A Stratégia által azonosított célok között szerepel a képzettségi szint növelésének ösztönzése, az egyéni szükségletekre reagáló intézményrendszer létrehozása, a szegregációmentes, rugalmas továbbhaladást biztosító iskolaszervezet és intézményi kínálat megerősítése. A célhoz olyan beavatkozások társulnak, mint a lemorzsolódás megelőzését, a beavatkozást szolgáló célzott támogató mechanizmusok, az egyenlő bánásmód érvényesülését szolgáló oktatás-szervezési gyakorlatok támogatása, amely beavatkozási területekre a jelen fejlesztési javaslat épít.

Köznevelés-fejlesztési stratégia kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés támogatásának. Beavatkozásai között szerepel a végzettség nélküli iskolaelhagyás arányának csökkentése (2.6.10) valamint a nyitottságra ösztönző nevelés támogatása (2.6.11).

Jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a Duna Régió Stratégiában (DRS) a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A DRS 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi ki az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzásegítését. A felhívás ezen cél megvalósítását a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésén és a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének növelésén keresztül támogatja.

Illeszkedése az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz:

A konstrukció kapcsolódik az EFOP Gyarapodó tudástökéről szóló 3. prioritási tengely (10. tematikus célkitűzés) első beruházási prioritásához, amelynek célja a végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése és a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése,

valamint a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés előmozdítása a koragyermekkorai nevelésben, az alap- és középfokú oktatásban, ideértve az oktatásba való visszatérést ösztönző formális, informális és nem formális tanulási formákat is. A prioritási tengely „3. A.” specifikus célja a korai iskolaelhagyás csökkentése, a hátrányos helyzetű tanulók végzettségi szintjének emelése.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **3 500 000 000 Ft.**

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 116-175 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016. (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. Befogadó iskolai környezet kialakítása, hálózati tanulás segítése

- A célcsoportba tartozó tanulók iskolai sikerességét elősegítő, befogadó szemléletet közvetítő, a tanulók szükségleteit figyelembe vevő, differenciáló pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Pedagógiai program átdolgozása, mely tükrözi az adott köznevelési intézmény által kifejlesztett, az egyéni tanulói igényekre reagáló újszerű tanulási útvonalat biztosító gyakorlat működtetését.
- A program megvalósításához szorosan kapcsolódó, a TÁMOP-3.3.13-13/1 Eötvös József program kiemelt projekt keretében kidolgozásra került akkreditált módszertani pedagógus továbbképzéseken⁵ való részvétel (fejlesztő tanár, mentor). Az Oktatási Hivatal által biztosított képzésen való részvétel legalább egy alkalommal kötelező a projekt megvalósítási időszak alatt.
- Intézmények közti kapcsolatok megerősítése: Intézmények közötti horizontális tanuláshoz kapcsolódó tevékenységek (pl. hospitáció, intézmény- és óralátogatások – akár abban az általános iskolában, amelyben a tanuló tanult).
- Hálózati tanulás erősítése érdekében kapcsolatfelvétel és együttműködés kialakítása a jelen felhívásban nyertes köznevelési intézményekkel, workshopok szervezése.

⁵ Az Eötvös József Programban 30 és 60 órás pedagógus-továbbképzési programok akkreditációjára, valamint pedagógus-továbbképzések és műhelymunkák megszervezésére került sor, amelynek célja a hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók iskolai sikerességének növelése és a lemorzsolódás csökkentése. **A képzések neve:** 1. Hatékony konfliktuskezelési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében 2. hatékony tanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében 3. Hatékony egészségfejlesztési eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében 4. hatékony szervezeti kommunikációval a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében 5. Az intézmény mérési és fejlesztési kultúrája fejlődésének támogatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézményekben 6. Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer 7. Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban.

2. Tanulmányi eredmény javítása, kiemelten a továbbtanulásban kulcsfontosságú tantárgyak körében (a tanuló egyéni fejlesztési tervében meghatározottak szerinti tantárgyak, az eredmények - legalább negyedévenkénti - felülvizsgálata).

- Tanulók mentorálása.
- Bemeneti kompetencia- vagy részképesség-mérés elvégzése, majd azon alapuló egyéni fejlesztési tervek készítése. Az egyéni fejlesztési tervben meghatározott feladatok mentén az előrehaladás rendszeres értékelése egyéni haladási naplók keretében (a fejlesztésben résztvevő tanulók vonatkozásában).
- Bemeneti mérés-értékelés elkészítése vagy elkészíttetése.
- Alapkészség-fejlesztés, tantárgyi fejlesztés (köznevelési intézményben oktatott tantárgyak tekintetében), részképesség, kompetencia-fejlesztés (pl. szövegértés, szövegalkotás, matematikai, idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése és/vagy IKT kompetenciák fejlesztése, tanulás tanítása, önismeret, önértékelés, szociális kompetenciák), szükség esetén külső szaktanár bevonásával.

3. Igazolatlan hiányzások számának csökkentése⁶ a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók körében

- Családdal való rendszeres kapcsolattartás, szoros együttműködés a szülőkkel a motiváció erősítése, a pozitív jövőkép kialakítása érdekében.

4. Közösség- és kapcsolatépítő tevékenységek, valamint tanulási motivációt erősítő tevékenységek támogatása

- Közösségépítő és kapcsolatépítést elősegítő tevékenységek szervezése diákoknak: Intézményen kívüli szereplők (pl. példaképek, munkaerő-piaci szereplők, nehéz helyzetből magukat felküzdő személyek, roma nemzetiségi civil szervezetek, felsőoktatásban tanuló hallgatók, stb.) bevonása, illetve intézményi nyílt napokon, információs napokon történő részvétel.
- A szülők bevonása, aktív részvételének ösztönzése, közösségi rendezvények szervezésével a továbbtanulás megtérülő jellegének tudatosítása; a szülők aktív bevonása a gyermekük felsőoktatási intézményének, OKJ-s képzésének választásába.

⁶ A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján: lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé

- A felsőoktatásba való továbbtanulást támogató tevékenységek sikeres érettségi vizsga megszerzését támogató tevékenységek (pedagógiai, szaktárgyi többlettevékenység a kötelező óraszámokon felül) felsőoktatási intézmény által szervezett nyílt napon való részvétel.
- A célcsoport számára a tanulói közösség építését segítő tevékenység (pl: irodalmi est, filmklub, sportkör, szakkör, kirándulás stb.).
- Pályaorientációs programok megvalósítása, együttműködés kialakítása potenciális munkáltatókkal a tanulók ismeretszerzése érdekében (pl. kormányhivatal munkaügyi osztálya által szervezett pályakezdő fiatalok részére szervezett tájékoztató napokon való részvétel).

5. További tevékenységek

- Pedagógusok, mentorok felkészítése, szupervizionálása, rendszeres esetmegbeszélések a tanulók fejlesztésében részt vevő mentorok, pedagógusok és szükség szerint szakemberek részvételével.
- A projekt előrehaladásáról szóló szakmai beszámolók közzététele az intézmény internetes oldalán (minimum két alkalommal, egyszer a projekt megvalósítása során majd a projekt fizikai befejezésekor).
- A kötelező óraszámokon felüli nyelvtanulás támogatása a projektben részt vevő tanulók részére: a nyelvtanulás, minden bevont tanuló számára kötelező a projekt teljes futamideje alatt. Választható bármely európai nyelv. A nyelvórakról jelenléti ívet szükséges vezetni, egy órán maximum 12 tanuló vehet részt. A nyelvórakat, minimum heti egy alkalommal (délután) 60 percben kell megtervezni és megtartani.

3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

- Együttműködő partnerek felkutatása és együttműködés kereteinek kialakítása és fenntartása a tanulók fejlődése, kapcsolati hálójának bővítése, életpálya-építése, az intézmény esélyteremtő funkciójának erősítése érdekében (pl. köznevelési intézmények, -szervezetek, pályaorientációt, karriertervezést segítő partnerek, nemzetiségi önkormányzatok, felsőoktatási mentorhálózat, roma szakkollégiumok, Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatok és Módszertani Központok).
- Tanodával történő kapcsolattartás a célcsoport bevonási lehetőségét érintően, elsősorban a jelen felhíváson nyert köznevelési intézménnyel azonos településen működő, ennek hiányában a legközelebb található tanodával.

- A pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (pedagógiai asszisztens) és/vagy az eredményes tanulmányi előrehaladás elősegítése érdekében fejlesztő pedagógus, mentorok kötelezően finanszírozott létszám-, illetve foglalkoztatási időkereten felül történő alkalmazása legfeljebb a projekt fizikai zárásának időpontjáig.
- A tanuló bevonása az iskola diákönkormányzatának tevékenységébe, nemzetiségi tanuló esetében a nemzetiségének megfelelő nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartás megerősítése.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. **PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS**

1. Előzetes igényfelmérés
2. Szakmai Terv elkészítése
3. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

II. **PROJEKTMENEDZSMENT**

Projektmenedzsment és a projektadminisztráció működtetéséhez kapcsolódó tevékenységek. Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

III. **HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

Az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági szempontok területén végzett tevékenységek. Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

IV. **TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG**

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁUF c. dokumentum 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

I. A FEJLESZTÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFRASTRUKTÚRA, INFOKOMMUNIKÁCIÓS FEJLESZTÉS ÉS ESZKÖZBESZERZÉS

- Tanulóbarát környezet kialakítása céljából, egy szoba berendezése. (Pl. könyvespolc, babzsákfotel, szőnyeg stb., falak díszítése a közös és egyéni munka folyamatában készülő vagy elkészült tanulást segítő, inspiráló tanulói munkákkal). Tanári szoba berendezése a projekt keretében nem valósulhat meg.
- A tantárgyi fejlesztéshez szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (például: könyv, lexikon, szótár, nyelvtudás megerősítéséhez szükséges szoftver, tantárgyi ismereteket bővítő CD/DVD).

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser

- pénzügyi vezető

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy felsőfokú végzettséggel rendelkező legalább 1 éves (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony/közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább a **heti 4 órát**.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább a **heti 4 órát**.

A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 2 év releváns pénzügyi tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében 1 fő **projektasszisztens** alkalmazására.

A projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanazon személy is elláthatja, amennyiben a munkaideje összességében nem haladja meg a heti 40 órát, továbbá mindkét szakmai elvárásnak megfelel.

Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **legalább heti 20 órát**. A szakmai vezető megbízásos, illetve vállalkozási jogviszonyban is alkalmazható a személyes közreműködés kikötése mellett. A szakmai vezető feladata többek között legalább hetente két alkalommal a projekt megvalósítási helyszínén történő a projekt szakmai megvalósítóinak koordinálása és/vagy támogatása. A szakmai vezetőnek releváns⁷ **felsőfokú végzettséggel és 3 éves releváns⁸ szakmai tapasztalattal** kell rendelkeznie, továbbá igazolni szükséges a szakmai részvételt korábbi európai uniós projektben.

A szakmai vezető emellett elláthatja a projektmenedzseri vagy pénzügyi vezetői feladatokat is, a megfelelő szakmai elvárások teljesítése esetén.

Szakmai Tervvel kapcsolatos elvárások:

A szakmai tervben szükséges bemutatni:

- 1) Az előzetes igényfelmérés eredményeit: a célcsoport hátrányai milyen eszközökkel csökkenthetőek a leghatékonyabban,
- 2) A tervezett fejlesztés célját az egyes célcsoportokra vonatkozóan,

⁷ Releváns végzettségnek számítanak a pedagógiai végzettség mellett az alábbi, nem tanári szakos, segítő végzettségek: szociálpedagógus, pedagógia szakos bölcsész, kulturális mediátor, szociális munkás, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus.

⁸ Sajátos nevelési igényű és/vagy hátrányos helyzetű tanulók nevelése terén szerzett tapasztalat,

- 3) A lemorzsolódás megakadályozására tervezett beavatkozások kapcsán milyen újszerű, az egyéni tanulói igényekre reagáló innovatív pedagógiai módszereket biztosít, továbbá a lemorzsolódott⁹ tanulók pótlását célzó intézkedéseket,
- 4) A programból nem lemorzsolódás (pl. érettségi megszerzése) miatt kikerülő tanulók pótlásának módszereit,
- 5) A célok eléréséhez hozzájáruló tevékenységeket és azok ütemezését, valamint a megvalósulásukhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását,
- 6) Az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit,
- 7) A megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját,
- 8) Az együttműködő partnereket, az együttműködés módját,
- 9) A projekt keretében kötelező együttműködést a szülővel (tanévenként legalább 3 alkalommal a mentor családlátogatás formájában a tanuló lakhelyén tett látogatásával)
- 10) A jelen felhívás keretében nyertes köznevelési intézményekkel történő rendszeres kapcsolattartást (évente 2 találkozás, minimum 2 intézménnyel: egy a tanév ideje alatt, egy a nyári szünetben, ez összesen 6 találkozást jelent a projekt teljes idejére vonatkozóan),
- 11) Kapcsolatfelvétel és együttműködés kialakításának módját felsőoktatási intézményekkel (pályaorientációs napok, foglalkozások szervezése annak érdekében, hogy a tanulók egyéni motivációja, a továbbtanulással kapcsolatos pozitív jövőképe kialakuljon és tudatosuljon),
- 12) Releváns esetben azt, hogy a támogatási kérelem mely tevékenységeihez kapcsolódik programterületen kívül felmerülő költség. Az egyes tevékenységek esetében szükséges bemutatni továbbá, hogy tervezetten mekkora költség tartozik az adott tevékenységhez és maga a tevékenység hogyan járul hozzá a programterület fejlesztéséhez. A tevékenység hasznosulását, programterületre történő visszahatását be kell mutatni,
- 13) A projekt hosszútávú hasznosulásának módját,
- 14) Az esélyegyenlőségi és környezeti fenntarthatósági intézkedéseket.

A szakmai tevékenységeket az egyéni szükségletek alapján, de a teljes célcsoportra figyelemmel kell megtervezni, ügyelve arra, hogy a kötelező tevékenységek mindegyike szerepeljen a Szakmai Tervben.

A program megvalósításának alapvető szabályai:

Egy támogatást igénylőnek minimum 15 hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanulót be kell vonnia a projekt megvalósításba. A maximális támogatási összeg (30 millió Ft) minimum 25 hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű tanuló bevonása esetén igényelhető.

A program szakmai megvalósításáért a szakmai vezető felel, a tanulók egyéni fejlesztésért és előrehaladásáért az egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógus(ok) és a mentor közösen felelős.

A mentor kiválasztásának feltételire **„Az egyes tevékenységekkel kapcsolatos elvárások” 2. számú pontban** foglaltak az irányadók. A tanulók szaktárgyi fejlesztését a szaktárgyi felkészítő tanárok végzik a mentorral szoros együttműködésben. A szaktárgyi felkészítő tanár a tanuló fejlődéséről legalább havonta tájékoztatja a mentort. Biztosítani kell, hogy az előrehaladásról a tanuló és a szülő rendszeresen – elsősorban személyes találkozó keretében – tájékoztatást kapjon.

⁹ Lemorzsolódásnak számít, ha a tanuló szerződése megszűnt. A szerződés automatikusan megszűnik, amennyiben a tanuló 60 napnál hosszabb ideig nem vesz részt a fejlesztésben. A lemorzsolódott tanulók helyét legkésőbb 3 hónapon belül új tanulókkal kell feltölteni. Nem számít lemorzsolódásnak, ha tanuló a végzettség megszerzése miatt lép ki a programból. Továbbá, ha a tanuló dokumentáltan lakóhely-változás miatt vagy egészségügyi okból kifolyólag kimarad a programból.

A programot megvalósító köznevelési intézmény a programba bevont tanulóval Tanulmányi Szerződést köt. A Tanulmányi Szerződést a tanuló törvényes képviselője is aláírja. A Tanulmányi Szerződésben rögzíteni kell, hogy az adott tanuló a projekt keretében milyen egyéni fejlesztésben, kedvezményekben, szolgáltatásokban részesül.

Az egyes tevékenységekkel kapcsolatos elvárások:

1) Egyéni fejlesztési tervekre és egyéni haladási naplóra vonatkozó elvárások:

Egyéni fejlesztési terv kötelező tartalmi elemei:

- bemeneti mérés - kompetencia -, illetve részképeség-mérés - elvégzése, a mérés eredményeinek kiértékelése, megjelenítése
- tanulóként legfeljebb három fejlesztendő kompetencia-terület vagy részképesség és a fejlesztést végző személy meghatározása
- konzultációk javasolt számának meghatározása a felmérés alapján
- eredmények felülvizsgálatának ütemezése (legalább negyedévenként)

Egyéni haladási napló kötelező tartalmi elemei:

- fejlesztési alkalmak területenként, kronologikusan
- fejlesztési alkalmanként jelenlét igazolása
- köztes értékelések szövegesen, területenként, legalább háromhavonta

Az egyéni haladási naplót nem váltja ki a formális oktatásban használt munkanapló vagy azzal egyenértékű dokumentáció. Az egyéni fejlesztési terv és az egyéni haladási napló dokumentációja egyéni fejlesztési terv és haladási napló elnevezéssel összevonásra kerülhet, amennyiben a dokumentáció mind az egyéni fejlesztési tervnél, mind az egyéni haladási naplónál elvárt valamennyi paraméterrel bír.

2) A mentorálásra, a mentorok kiválasztására, feladataikra vonatkozó elvárások, előírások:

Mentorok alkalmazása a program megvalósítása során kötelező. A mentor végzettségére tekintettel pedagógus (hittanár, nevelőtanár) vagy felsőfokú szociális végzettségű (PI. szociális munkás, szociálpedagógus, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus), továbbá bevonható az a tanári vagy tanítói képzésben résztvevő hallgató, aki az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a felhívás meghirdetését követő félévben kezdi meg.

A mentorálásra vonatkozó főbb szabályok:

- A mentor rendszeresen, hetente találkozik a mentorálttal. A mentorálások alkalmával nyomonköveti a mentorált egyéni fejlődését, segíti sikeres tanulmányi előmenetelét, tehetségének kibontakoztatását
- A mentor tesz javaslatot a mentorált szaktanár, egyéb pedagógiai szakember által történő fejlesztésére, illetve iskolapszichológus, nevelési tanácsadó által nyújtott szolgáltatás igénybevételére
- A mentor a mentoráltról mentori naplót vezet

A mentor feladata:

- tanévenként a tanuló(k) családját legalább 3 alkalommal felkeresse családlátogatás céljából,
- elősegítse a tanuló iskolai sikerességét, figyelemmel kísérvé a fejlesztési folyamatot,

- a mentorok a feladatukat a szakmai vezető irányításával végzik, előre meghatározott szempontok alapján,
- egy mentor maximum 5 tanulót mentorálhat hetente legalább 1 alkalommal minimum 1,5 órában mentoráltanként,
- a család bevonása a közösségi programokba, valamint a család megismertetése a választott/választható felsőoktatási intézményekkel

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Elkülönített pénzforgalmi számlára vonatkozó előírás:

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményt szükséges elérni:

Szakmai elvárások

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A tanulmányi eredmény javulása
Az eredmény leírása	<p>A projektbe bevont tanulók aránya, akiknek tanulmányi eredménye az alábbiak szerint alakul a megelőző tanévi eredményhez képest a továbbtanulásban kulcsfontosságú tantárgyak körében (magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv és egy választott természettudományos tantárgy).</p> <p>2,00-3,00 közötti kiinduló átlag esetén: 2 tantárgyból 1-1 érdemjegynyi javulás</p> <p>3,01-4,00 közötti kiinduló átlag esetén: 1 tantárgyból 1 érdemjegynyi javulás</p> <p>4,01 től: az eredmény megtartása</p> <p>Minden bevont tanulónál elvárás, de a 9.</p>

	évfolyam esetében csak a felsőbb évfolyamba történő továbblépés (bukásmentesség) vizsgálandó, illetve tekintendő eredménynek. Az eredmény elérésének vizsgálta minden tanév végén (2017/2018. 2018/2019. 2019/2020.)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A projektbe bevont tanulók 80%-a
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Tanulmányi bizonyítvány hiteles másolata

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Évfolyamisméltés elkerülése
Az eredmény leírása	A projektbe bevont tanulók aránya, akik évfolyamisméltés nélkül haladnak tovább. Ha a jelen programba (a belépést követően) a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányait (évfolyamisméltó) bennmaradhat a programban. Az eredmény elérésének vizsgálta minden tanév végén (2017/2018. 2018/2019. 2019/2020.)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A projektbe bevont tanulók 80%-a
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	%
Igazolás módja	Tanulmányi bizonyítvány hiteles másolata

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A honlap fejlesztése során kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés (a fogyatékkal élők számára akadálymentes internetes oldalnak kell lennie).
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.
- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során a következő 3 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

1. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapig, de legkésőbb 2018. október 31-ig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylést nyújt be, és teljesíti az alábbi szakmai elvárásokat: a vállalt tanulói létszám bevonásra kerül a támogatott programba, találkozás nyertes köznevelési intézményekkel 2 alkalommal, családlátogatás 3 alkalommal megvalósul.
2. **mérföldkő:** A projekt megkezdésétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést nyújt be, és teljesíti az alábbi szakmai elvárásokat: találkozás nyertes köznevelési intézményekkel további 2 alkalommal, családlátogatás további 3 alkalommal valósul meg.
3. **mérföldkő:** A projekt fizikai befejezésének időpontjáig a felhívásban előírt összes kötelező tevékenység és a támogatási kérelemben vállalt tevékenység megvalósul, és projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően 15 napon belül,
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási szerződés mellékletét képező ÁSZF 3.4.1 pontjában rögzített elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét úgy, hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően maximum 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90. nap

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet. Kivételt képez ez alól az esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon, szabadidős tevékenységeken való részvétel, amelyek indokolt esetben megvalósulhatnak a Közép-Magyarország régióban is, ha azok hasznosulása a kevésbé fejlett régiókra nézve alátámasztható.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi indikátort szükséges teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Célérték 2018. december 31-ig	Célérték	Azonosító
Támogatott programokban részt vevő tanulók száma	ESZA	fő	OP kimeneti	15- 25 ¹⁰	15- 25 ¹¹	7.5

¹⁰ Lásd a Felhívás 5.3 pontja alapján.

¹¹ Lásd a Felhívás 5.3 pontja alapján.

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor definíció: *Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek. Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma. Igazolás módja: munkanapló adatai, és a szakmai értékelő lap alapján.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a támogatott programokban részt vevő tanulók minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő vállalja, hogy az alábbi tevékenységeket a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig fenntartja:

- a kialakított együttműködések fenntartása érdekében, legalább egy kapcsolattartásra szolgáló fórumot biztosít (jelenléti ív),
- adatszolgáltatást biztosít/nyújt a szakmapolitikai szereplők számára,
- felülvizsgálja, illetve amennyiben szükséges, módosítja a köznevelési intézmény pedagógiai programját.

A vállalások teljesítéséről a fizikai befejezést követően évente szükséges beszámolót benyújtani a Támogató számára.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

A konstrukció keretében a program megvalósítói a 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) szerinti alábbi nevelési-oktatási intézmények fenntartói lehetnek:

- 1) gimnázium,
- 2) szakgimnázium,
- 3) szakközépiskola,
- 4) kollégium, továbbá
- 5) az Nkt. 20. § (1) bekezdés szerinti többcélú intézmény közül az alábbiak:
 - egységes iskola, vagy összetett iskola,
 - közös igazgatású köznevelési intézmény.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét az alábbiakra:

- a) Jelen felhívás keretében egy tanuló kizárólag egy támogatási kérelem keretében kerülhet bevonásra.
- b) Kollégium fenntartója csak abban az esetben nyújthat be támogatási kérelmet, ha a támogatást igénylői körben feltüntetett köznevelési intézmények tanulóit vonja be a projekt megvalósításába.
- c) Az egységes iskola, az összetett iskola, közös igazgatású köznevelési intézmény fenntartója csak gimnáziumra, szakgimnáziumra, szakközépiskolára vonatkozóan nyújthat be támogatási kérelmet.
- d) Egy fenntartó több támogatási kérelmet nyújthat be, de egy feladatellátási helyre vonatkozóan csak egy támogatási kérelem nyújtható be.
- e) Egy fenntartó, az általa fenntartott feladatellátási helyre¹² (székhely, tagintézmény, telephely) abban az esetben nyújthatja be kérelmét, amennyiben az adott feladatellátási helyen a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya (a 2015/2016. évi októberi statisztika alapján) meghaladja a **15%-ot**. Az adat a KIR-STAT adatbázis nyilvántartása alapján a 2015/2016 tanévi statisztika alapján kerül ellenőrzésre.
- f) Az elvárt (fő)tevékenységi kör egyházi szervezetek esetében nem releváns.

¹² A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján: **Feladatellátási hely:** az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában, szakmai alapidokumentumában foglalt feladat ellátása történik. **Székhely:** az alapító okiratban, szakmai alapidokumentumban meghatározott, a köznevelési intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található. **Tagintézmény:** az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelytől nem, vagy csak részben láthatóak.

Jelen felhívás keretében az Nkt. szerinti azon nevelési, oktatási intézmények vonatkozásában nyújtható be támogatási kérelem, amelyek az alábbi szervezetek fenntartásában állnak (GFO besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatrúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján):

- 1) Központi költségvetési szerv: GFO 312
- 2) Központi költségvetési irányító szerv: GFO 311
- 3) Egyesületi jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége: GFO 519
- 4) Vallási tevékenységet végző szervezet: GFO 525
- 5) Egyéb egyesület: GFO 529
- 6) Egyházi szervezet technikai kód: GFO 559
- 7) Közalapítvány: GFO 561
- 8) Egyéb alapítvány: GFO 569
- 9) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy: GFO 552
- 10) Bevett egyház: GFO: 551
- 11) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy: GFO 555
- 12) Közalapítvány önálló intézménye: GFO 562
- 13) Egyéb alapítvány önálló intézménye: GFO 563
- 14) KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság: GFO 572¹³

A jelen felhívásra a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást.

Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha a megvalósítás helyszínéül szolgáló fenntartott intézmény székhelye a kevésbé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) található.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. április 3. napjától 2019. április 3. napig** van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. április 03. – 2017. május 03.

¹³ 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról

2017. május 10. – 2017. július 11.

2017. július 18. – 2017. november 17.

2017. november 24. – 2018. április 24.

2018. május 1. – 2018. október 2.

2018. október 09. – 2019. április 03.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹⁵/futárposta-szolgáltatás¹⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

¹⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótlható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik a Felhívás 4.1. pontjának megfelelően.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH), Nyilatkozat arról, hogy a felhívás keretében egy tanuló kizárólag egy támogatási kérelem keretében kerül bevonásra KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetén: Társasági szerződés; Támogatást igénylő nyilatkozatára arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény mely rendelkezése alapján nem minősül KKV-nak

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra. A támogatási kérelem adatlapja a felhívás 4.3 pontjának megfelelően került benyújtásra, továbbá szakmai tartalma a felhívással összhangban van.	Támogatási kérelem adatlapja
b) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget a Felhívás 5.3. pontja alapján.	Támogatási kérelem adatlapja
c) A projekt megvalósításának időtartama a Felhívás 3.5.2 pontjában megadott időintervallum maximumán belül van.	Támogatási kérelem adatlapja
d) A Felhívás 6.1 pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem- Dokumentum(ok) csatolása menüpont
e) Minden mérföldkő a Felhívás 3.4.2 pontjában meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Mérföldkövek menüpont
f) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben a Felhívás 3.7.1 pontja alapján.	Támogatási kérelem- Monitoring mutatók menüpont
g) A költségvetés a Felhívás 5. pontjának megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
h) A felhívás 5. pontjában rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem- Költségek menüpont
i) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívás 3.4.1.1 pontjában meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem- Műszaki-szakmai eredmény menüpont
j) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.	Támogatási kérelem- Előleg menüpont

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	16	10	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Jogi személy alapító dokumentuma
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. Ismeri a célcsoport élethelyzeteit és szükségleteit, részt vett hasonló programokban, Pl. a 2012-2015 között megvalósult TÁMOP-3.3.10. A-12, TÁMOP-3.3.10. B-12 projektek keretében megvalósította a programot, <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 4 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	4		Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. A köznevelési intézményben dolgozó pedagógus (mentor), korábban részt vett olyan képzésen (továbbképzésen), amelyet kifejezetten hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének és előrehaladásának segítése érdekében tartottak. <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	4		Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek). A támogatást igénylő alapító okiratában, szervezeti működési szabályzatában, Pedagógiai Programjában (működési engedélyében) meghatározottaknak.	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 			önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
1.5	<p>A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása 4pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	4		Projektmenedzser önéletrajza, Pénzügyi vezető önéletrajza, Szakmai vezető önéletrajza
2.	A támogatási kérelemnek a Felhívás céljaihoz való illeszkedésének vizsgálata	15	10	
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 2 pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 1 pont • nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	2		Szakmai terv
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</p> <p>(Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiához, a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiához, a Köznevelés-fejlesztési stratégiához)</p> <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont 	2		Szakmai terv
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	4		Szakmai terv
2.4	<p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 2 pont 	2	0 pont esetén a támogatási kérelem	Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 		elutasításra kerül	
2.5	<p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott</p> <ul style="list-style-type: none"> • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját:3 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	3	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv
2.6	<p>Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek</p> <ul style="list-style-type: none"> • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 2 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont 	2		Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	32	22	
3.1	<p>A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 2 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 1 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont 	2	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Szakmai terv Támogatási kérelem- Költségek menüpont
3.2	<p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 8 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	8		Szakmai terv Támogatási kérelem adatlapja és a Támogatási kérelem - Költségek menüpont
3.3	<p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p>	5		Szakmai terv Támogatási

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont nem kerül bemutatásra: 0 pont 			kérelem - Műszaki - szakmai eredmények menüpont
3.4	<p>A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben bemutatásra kerül és részletes az alátámasztás: 4 pont részben kerül bemutatásra és elnagyolt az alátámasztás: 2 pont nem kerül bemutatásra: 0 pont 	4		Támogatási kérelem - Monitoring mutatók menüpontja
3.5	<p>A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított</p> <ul style="list-style-type: none"> megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 8 pont a projekt ütemezése részben előkészített: 4 pont nem megítélhető: 0 pont 	8		Szakmai terv
3.6	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> megfelelően bemutatásra került: 3 pont részben került bemutatásra: 2 pont nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont 	3		Szakmai terv
3.7	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű</p> <ul style="list-style-type: none"> releváns és teljes körű: 2 pont releváns és nem teljes körű: 1 pont nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 	2		Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	15	10	
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 6 pont elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4 nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	6		Támogatási kérelem - Költségek menüpont

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) és a kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 5 pont részben: 2 pont nem megítélhető: 0 pont 	5	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül	Támogatási kérelem - Költségek menüpont
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. <ul style="list-style-type: none"> releváns és teljes körű: 2 pont nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont 	2		Likviditási terv (emelt előleg igénylése esetén)
4.4	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került. <ul style="list-style-type: none"> igen: 2 pont nem: 0 pont 	2		Támogatási kérelem - Költségek menüpont
5.	Fenntarthatóság szempontok	8	4	
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	2		Szakmai terv
5.2	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 4 pont részben: 2 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	4		Szakmai terv
5.3	A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont részben: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	2		Szakmai terv
6.	Horizontális szempontok	4	4	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben: 2 pont 	2		Szakmai terv

	ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimum pontszám	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum/adat
	<ul style="list-style-type: none"> • részben érvényesülnek: 1 pont • nem érvényesülnek: 0 pont 			
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 2 pont • részben érvényesülnek: 1 pont • nem érvényesülnek: 0 pont 	2		Szakmai terv
7.	Előnyt jelentő szempontok	10	0	
7.1	Előnyt élvez az, akik felsőfokú intézménybe való továbblépéssel kapcsolatos felkészítést biztosít a bevont tanulók számára	5		A felkészítési alkalmakról szóló jelenléti ív, konkrét időpont és időtartam megjelöléssel
7.1	A program megvalósítás feladatellátási helye a 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján a kedvezményezett járások közé sorolható	5		290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete
8.	Specifikus kiválasztási szempontok	8		
8.1	Beavatkozások hozzájárulnak az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, oktatási egyenlőtlenségek mérsékléséhez, illetve a deszegregációhoz	2		Szakmai terv
8.2	A beavatkozások hozzájárulnak a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenéséhez, az iskolai eredményesség javulásához	2		Szakmai terv
8.3	Az alulteljesítő intézményekre irányuló beavatkozások esetében megtörténik a fejlesztés mentorált programokon keresztül	2		Szakmai terv
8.4	A köznevelési intézményekből lemorzsolódott személyekre irányuló programok elősegítik a piacon versenyképes szakmák vagy érettségi megszerzését	2		Szakmai terv
	MINDÖSSZESEN	108	60	

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, azaz Általános szempontok esetében a 60 pontot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek az Általános szempontok 1.1, 1.4, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2 szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum **20 000 000 Ft**, maximum **30 000 000 Ft**.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A programba bevont tanulók számától függően:

15 fő esetén legfeljebb 20 000 000 Ft

16-18 fő esetén legfeljebb 21 600 000 Ft

19-24 fő esetén legfeljebb 25 200 000 Ft

legalább **25** fő bevonásával maximum 30 000 000 Ft

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

a) 50 %-a, de természetes személy, mikro-, kis- és középvállalkozás, civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztisztviselői költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztisztviselő kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a

kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Szállítói előleg

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivételt képez a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - szakmai terv költsége: háttér tanulmányok, szakvélemények költsége, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adó, járulék,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetés
 - szükségletfelmérés, helyzetfeltárás költsége

- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér

- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

A közbeszerzéshez kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében az Sztv. 80. § (2) bekezdésben, illetve az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban Áhsz.) hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (14) 4. pontja alapján meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése támogatható:

- Eszközbeszerzés költsége
 - bekerülési érték
 - bekerülési érték egyes tételei

A tantárgyi fejlesztéshez és a tanulóbarát környezet kialakításához szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (például: könyvespolc, szőnyeg, babzsákfotel, szemléltető eszközök), pedagógiai munkát támogató, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése. Egy projektben maximum 5 db laptop és 1 db projektor beszerzése támogatott.

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke
 - szoftver bekerülési értéke, pl.: nyelvtudás megerősítéséhez szükséges szoftver
 - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költség az összes elszámolható költség maximum **7,5 %-a** lehet.

3 Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzés költsége résztvevőnként
 - az oktatók költségei (szakértői díj, az előadói díj)
 - képzéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb szakértői díjak, tanácsadási költségek
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó terem bérleti díj

- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
 - infokommunikációs akadálymentesítéshez igénybe vett szolgáltatások

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport útiköltsége (kizárólag a projekt keretében szervezett programok utazási költsége támogatható)
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költsége
- Célcsoport képzési költségei
 - képzéshez kapcsolódó költség (pl.: könyv, lexikon, szótár, tantárgyi ismereteket bővítő CD/DVD, alapanyagok, segédanyagok)
 - vizsgadíjak (kettő nyelvvizsga, kettő nyelvből, vagy emeltszintű érettségi felkészítés díja), jelentkezési díjak (felsőoktatási intézménybe)
 - képzéshez kapcsolódó utazás, étkezés
 - szállás költsége (kizárólag a célcsoport és az őket kísérő személy/személyek részére pl. a kirándulások, vagy felsőoktatási intézmény által szervezett nyílt napon való részvétel)
 - célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (busz és egyéb eszközbérlet, tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)
 - *Egyéb, a projekt keretében megcélzott célcsoportok vonatkozásában elszámolható költségek*

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj

- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége (pl. nyomtató, számológép, papír, írószjer)

8. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható ÁFÁ-t)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **1 %-a** lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **9,890109%-**áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- projektelőkészítés, tervezés
- projektmenedzsment
- tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása

- általános költségek (rezsi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **9,890109%**-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékletként nem kell a költségfelmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **9,890109** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **9,890109** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtypusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei
- Projektmenedzsment költség

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében a támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló, 1037/2016 (II.9)) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016.11.08.), vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

¹⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetése mellett, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alpbér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendők heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímekek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségteleknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagy kezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

Kiszervezhető tevékenységek:

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indoklást a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 30 %, mely százalékos korlától való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

A kiszervezés mértékébe jelen Felhívás keretében nem tartozik bele a fent felsorolt költségeken kívüli összes, jelen felhívás 5.5. pontjában felsorolt elszámolható költség.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzés költsége	1 %
Beruházás	7,5 %
Kiszervezhető tevékenységek mértéke	30 %
Tartalék	1 %

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtípusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Általános költségek (rezi)

Jelen felhívás keretében a fentiekben meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. szakmai terv
2. nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
3. aláírási címpéldány (a támogatást igénylő részéről cégszerűen aláírásra jogosult személy(ek) részéről) (amennyiben releváns a 272/2014. (XI. 5.) számú Korm. rendelet 77. § (1) bekezdése alapján). Egyházi jogi személyek esetében nem releváns.
4. a projektmenedzser önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
5. a pénzügyi vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
6. a szakmai vezető önéletrajza (aláírt, PDF dokumentum)
7. jogi személy alapító dokumentuma – kivétel a költségvetési szerv, az egyházi jogi személy, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság. (Egyházi jogi személy esetén: Az egyházi nyilvántartásban (<http://egyhazi.emmi.gov.hu/>) szereplő szervezet esetén a nyilvántartásba vételről szóló igazolás – kivonat - csatolandó. Abban az esetben, ha a nyilvántartásban nem szerepel, a közvetlen felettes egyházi szerv, vagy a bevett egyház által kiadott egyházfőhatósági igazolást kell a kérelem mellékleteként benyújtani. Az előbbieket egyike, mint egyházi személyiségről szóló igazolás, valamint az egyházakról szóló 2011. évi CCVI. törvény együttesen alátámasztják egyházi személyek esetén a felhívásban foglalt tevékenységek ellátására való alkalmasságot.
8. tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
9. indikatív árajánlat(ok) releváns esetben (bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
10. nyilatkozat a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
11. Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételre vonatkozóan (amennyiben releváns)
12. KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetén: Támogatást igénylő nyilatkozatára arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény mely rendelkezése alapján nem minősül KKV-nak
13. KKV-nak nem minősülő nonprofit korlátolt felelősségű társaság esetén: Társasági szerződés

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
2. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
3. Bankszámla-igazolás
4. Aláírási címpéldány
5. Likviditási terv (emelt összegű előleg igénylése esetén)
6. Közbeszerzési terv (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

- i. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - ii. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - iii. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - iv. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Önéletrajz minta
2. Nyilatkozat minta a közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
3. Likviditási terv sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
4. Emelt összegű előleg iránti kérelem sablon (emelt összegű előleg igénylése esetén)
5. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
6. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
7. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
8. Igazoló dokumentum a Felhívás 4.1. pontjában szereplő feltételre vonatkozóan (amennyiben releváns)
9. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz sablon
10. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók

Fogalomjegyzék:

Programterület: azt a területet jelöli, amelyet a vonatkozó operatív program lefed, EFOP tekintetében tehát Magyarország kevésbé fejlett régiót.

Programterületen kívüli tevékenység: azon tevékenység, mely az operatív program által lefedett földrajzi területen kívül valósul meg. Jelen felhívás esetében:

- A Közép-Magyarország régióban megvalósuló tevékenység

A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

Törvények

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

- 272/2014(XI. 5.) Korm. rendelet - a 2014- 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről

- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelete a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.