Név:………………………………..beosztás:…………………………… 2013. október 1 – 31.

Teljes munkaidő: 40 óra Mt.92.§ (1) Kötött idő óvoda Nkt. 62.§ (8)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 40. h | 41. h | 42. h | 43. h | **szabadság** |
|  |  | É | T | É | T | É | T | É | T |  |
| Kötött munkaidő neveléssel- oktatással lekötött heti idő: pl.: 32  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | csoporton kívüli, kiscsoportnak tervezett, vezetett sportkör, népi tánc, hitoktatás, zenei nevelés |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | iskolaérettséget előkészítő foglalkozás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | pedagógiai programban rögzített óvodai keretben megvalósítható több csoportból összegyűjtött gyermekeknek zenei tevékenység, kézműves foglalkozás, népi tánc, hitoktatás |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| összesen:  |  | 32 ó | 32 ó | 32 ó | 32 ó |  |
| Kötött munkaidő neveléssel –oktatással le nem kötött része 326/2013. korm rend.17.§ | eseti helyettesítés a neveléssel oktatással le nem kötött időből |  |  |  |  |  |
| intézményen kívüli ellátottneveléssel oktatással le nem kötött szakmai tevékenység | óvodán kívüli tevékenység előkészítése pl. posta, piaclátogatás,pl. szakmai továbbképzésen való részvétel |  |  |  |  |  |
| intézményben ellátottneveléssel oktatással le nem kötött szakmai tevékenység | a gyermekek fejlődésének nyomon követése, teljesítményének értékelése |  |  |  |  |  |
|  | az intézmény hitéleti, kulturális, szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése |  |  |  |  |  |
|  | a gyermekek előre tervezett beosztás szerinti, vagy alkalomszerű óvodai, vagy óvodán kívüli tevékenységnek nem minősülő kísérés pl. úszás, logopédiai ellátás, fejlesztés |  |  |  |  |  |
|  | a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása |  |  |  |  |  |
|  | gyermekbaleset megelőzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtása  |  |  |  |  |  |
|  | pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos ügyviteli tevékenység |  |  |  |  |  |
|  | az intézmény dokumentumainak készítése vezetése |  |  |  |  |  |
|  | szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezletek, fogadóórák tartása |  |  |  |  |  |
|  | gyakornok szakmai segítése, mentorállás |  |  |  |  |  |
|  | a nevelőtestület a szakmai munkaközösségbe való részvétel |  |  |  |  |  |
|  | munkaközösség vezetés |  |  |  |  |  |
|  | környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása |  |  |  |  |  |
|  | intézményfejlesztési feladatok ellátása |  |  |  |  |  |
|  | óvodai szertár fejlesztése, karbantartása |  |  |  |  |  |
|  | különböző feladat-ellátási helyre történő alkalmazás esetén a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás |  |  |  |  |  |
|  | a pedagógiai program célrendszerének megfelelő az éves munkatervben rögzített tevékenység vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása (kapcsolattartás bölcsődével, iskolával, fenntartóval, egyházmegyével, plébánossal, szakszolgálattal) |  |  |  |  |  |
| összesen: |  | 4óra | 4 óra | 4 óra | 4 óra |  |
| teljes munkaidő felett szabadon való rendelkezés 4 órában |  | 4óra | 4óra | 4óra | 4óra |  |
| összesen: |  | 40 ó | 40 ó | 40 ó | 40 ó |  |

2013. október 31.

 ……………………………… ………………………………… ……………………

 óvodapedagógus egyeztetést végző vezető helyettes óvodavezető

Megjegyzés: É = érkezik, T = távozik.