OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

1. Az oktatói továbbképzési program

1.1.	Képzés megnevezése **magyar** nyelven	Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének támogatása a katolikus szakképzésben dolgozó oktatók számára
	Képzés megnevezése **angol** nyelven	Supporting the operation of the safeguarding reporting/signal system for educators working in Catholic vocational education
	Képzés megnevezése **német** nyelven	Unterstützung beim Betrieb des Kinderschutz-Meldesystems für Lehrkräfte in der katholischen Berufsbildung
1.2.	A képzés célja	Felkészíteni az oktatókat gyermekvédelem alapismereteinek elsajátítására és a hatékony jelzőrendszeri munka ellátására
1.3.	A képzés célcsoportja	Katolikus szakképzés oktatói

2. Az oktatói továbbképzés során megszerezhető kompetenciák[1]

2.1.	A résztvevő a képzés elvégzésével legyen képes a veszélyeztetettség felismerésére: időben tudja azonosítani a gyermekek fizikai, érzelmi vagy elhanyagolásból eredő veszélyeztetettségének jeleit.
2.2.	A résztvevő a képzés elvégzésével legyen képes a jogszabályi háttér használatára; tudni, melyik intézményhez milyen ügyben fordulhat.
2.3	A résztvevő a képzés elvégzésével ismerje meg a gyermekvédelmi jelzőrendszer szereplőinek (védőnő, orvos, rendőrség, családsegítő) feladatköreit és a velük való együttműködés kereteit.
2.4.	A résztvevő a képzés elvégzésével tanulja meg a gyermekvédelmi esetek tárgyilagos, szakmailag megalapozott és szakszerű rögzítését, ami elengedhetetlen egy későbbi hatósági eljárás során.
2.5.	A résztvevő a képzés elvégzésével legyen képes az intézményen belüli és kívüli szakemberekkel való hatékony információcserére és közös esetkezelésre.
2.6.	A képzés elvégzésével fejlődjön a résztvevő jogalkalmazói tudatossága: legyen tisztában az oktatókat érintő büntetőjogi és fegyelmi felelősséggel.
2.7	A képzés elvégzésével a résztvevő legyen képes az intézményén belüli és intézményén kívüli gyermekvédelmi team-munka megvalósításához illeszkedő szakmai kommunikációra.

3. Az oktatói továbbképzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján oktatóként való foglalkoztatás feltételeinek megfelelő iskolai végzettség.
3.2.	Szakmai végzettség	A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján oktatóként való foglalkoztatás feltételeinek megfelelő szakmai végzettség.
3.3.	Szakmai gyakorlat[2]	Minimálisan elvárt 1 év szakmai gyakorlat.

[1] Legalább hét kompetencia feltüntetése szükséges tudja, értse meg, legyen képes, alkalmazza, képviselje, ismerje meg, ismerje föl stb.).

[2] Legalább egy év releváns szakmai gyakorlat megléte elvárt.

3.4.	Egészségügyi alkalmasság	Nem szükséges.
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	Nem szükséges.
3.6.	Egyéb feltételek[3]	A képzésen kizárólag **a katolikus fenntartású szakképző intézmények oktatói** vehetnek részt. Felnőttképzési szerződés megkötése.

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja[4]	**Online kontaktórák esetén:** A képzés elején és végén rendszernapló (logfájl) kimentése, valamint a képzés alatt (elején, végén és napközben több alkalommal) készített képernyőképek igazolják a folyamatos jelenlétet. **Személyes jelenléti alkalmak esetén:** Papíralapú, a résztvevők és az oktató által aláírt jelenléti ív szolgál igazolásul. **Adminisztráció:** A képzés teljes ideje alatt haladási naplót vezetünk, amely tartalmazza az oktatott tananyagegységeket és a résztvevők jelenlétét.
4.2.	Megengedett hiányzás[5]	maximum 1 óra
4.3.	Egyéb feltételek[6]	A képzés megkezdésének feltétele a képzésben részt vevő személy számára átadott Adatkezelési tájékoztató (GDPR) megismerése és az abban foglaltak elfogadásáról szóló nyilatkozat aláírása.

5. Tervezett képzési idő

5.1.	**Összes óraszám (5.1.1.+5.1.2.)**	15 óra
5.1.1.	Elméleti órák száma	5 óra
5.1.2.	Gyakorlati órák száma	10 óra

6. Az oktatói továbbképzés formájának meghatározása (választását „X"-szel jelölje)

6.1.	Jelenléti kontaktórás képzés	X
6.2	Online kontaktórás képzés	X
6.3	Távoktatás	–
6.4	Zárt rendszerű elektronikus távoktatás	–

[3] Felnőttképzési szerződés megkötése.
[4] Haladási napló, jelenléti ív, online képzés esetén képernyő kép, timelog stb.
[5] A 20 órás, vagy az alatti óraszámú képzéseknél a preferált bejegyzés: „A hiányzás nem megengedett".
[6] GDPR nyilatkozat rendelkezésre bocsátása, aláiratása.

7. A tananyagegységek[7]

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Gyermekvédelmi alapismeretek
7.2.	Szakképző intézményben dolgozó oktató gyermekvédelmi feladatai és kötelezettségei
7.3.	Egyházi szakképző intézményben dolgozó oktató gyermekvédelmi feladatai és felelőssége
7.4.	Gyermekvédelmi kompetenciák a szakképzésben
7.5.	A jelzéstétel elmélete és gyakorlata

7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Gyermekvédelmi alapismeretek
7.1.2.	Célja	A tananyagegység célja a résztvevők érzékenyítése a gyermekvédelmi munka iránt: egy közös szemléleti alap lefektetése, amely segít megérteni a gyermekvédelem társadalmi jelentőségét és az oktatók felelősségét a gyermekvédelem területén. A tananyagegység célja még , hogy a résztvevők átlássák a magyar gyermekvédelmi rendszer szerkezeti felépítését valamint az, hogy megismerjék azokat a jogszabályi kereteket, amelyek kijelölik a szakmai munka mozgásterét.
7.1.3.	Tartalma	Bevezetés a gyermekvédelmi munkába. A gyermek -és ifjúságvédelem rendszerének megismerése.
7.1.4.	Terjedelme (óraszám)	1 óra
7.1.5.	Képzési módszerek[8]	előadás, megbeszélés, közös reflexió (online megvalósítás)
7.1.6.	Munkaformák[9]	Egyéni és csoportos.
7.1.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám[10]	–
7.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei[11]	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra. Elvégzésének feltétele: online jelenlét és aktív részvétel.

7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	A szakképző intézményben dolgozó oktató gyermekvédelmi feladatai és kötelezettségei
7.2.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a szakképző intézményekben folyó gyermekvédelmi munka szemléleti alapjait és képessé váljanak saját oktatói szerepkörük gyermekvédelmi vonatkozásainak azonosítására.

[7] A sorok bővíthetők.

[8] Prezentáció, előadás, megbeszélés, bemutatás, szemléltetés, feladatmegoldás, gyakorlatok, fejlesztő értékelés, önreflexió, brainstorming, vita stb. (Minden tananyagegységnél érvényes)

[9] Egyéni, páros és csoportos munkaforma. (Minden tananyagegységnél érvényes)

[10] Általában nincs beszámítható óraszám az OTR továbbképzések esetében.

[11] „A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra” szöveg alkalmazandó.

7.2.3.	Tartalma	Az iskolai gyermekvédelem alapelvei. Szakképző intézményben dolgozó oktató gyermekvédelmi feladatai és kötelezettségei.
7.2.4.	Terjedelme (óraszám)	1 óra
7.2.5.	Képzési módszerek	előadás, megbeszélés (online megvalósítás)
7.2.6.	Munkaformák	Egyéni és csoportos.
7.2.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	–
7.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra. Elvégzésének feltétele: online jelenlét és aktív részvétel.

7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	Egyházi intézményben dolgozó oktató gyermekvédelmi feladatai és felelőssége
7.3.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevők megismerjék a katolikus egyház gyermekvédelmi irányelveit, és képessé váljanak a pedagógusi hivatás és az egyházi küldetés összhangba hozására a gyermekek védelme érdekében.
7.3.3.	Tartalma	A gyermekvédelem helye az egyházban. A katolikus szakképző intézmény oktatójának gyermekvédelmi kötelességei.
7.3.4.	Terjedelme (óraszám)	1 óra
7.3.5.	Képzési módszerek	előadás, megbeszélés, videóvetítés (online megvalósítás)
7.3.6.	Munkaformák	Egyéni és csoportos.
7.3.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	–
7.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra. Elvégzésének feltétele: online jelenlét és aktív részvétel.

7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	Gyermekvédelmi kompetenciák a szakképzésben
7.4.2.	Célja	A tananyagegység célja a résztvevők elméleti ismereteinek (alapismeretek, oktatói és egyházi specifikus kötelezettségek) rendszerezése, a fogalmi háló megszilárdítása és a gyakorlati alkalmazhatóság ellenőrzése. A képzés biztosítja a felmerült szakmai kérdések tisztázását, feloldja az esetleges értelmezési ellentmondásokat, és objektív méréssel igazolja a képzési célok teljesülését.
7.4.3.	Tartalma	Fogalmi háló rögzítése: a gyermekvédelmi jelzőrendszer, a veszélyeztetettség, a bántalmazási formák és a jelentéstételi kötelezettség kulcsfogalmainak rövid áttekintése. Szerepkörök és felelősségek: Az állami és egyházi fenntartású intézményekben dolgozó oktatók feladatköreinek összehangolása, határterületek tisztázása. Kérdezz-felelek blokk: Az 1-3.tananyagegység során felmerült dilemmák, speciális esetek és gyakorlati nehézségek közös megvitatása. Rendszerező összefoglalás: A 1-3. tananyagegység legfontosabb kapcsolódási pontjainak bemutatása. Elméleti tudáspróba megírása az 1-3. tananyagegység , képzés kezdetén kiadott szakmai összefoglaló ismeretanyagából. (online teszt kitöltése).

7.4.4.	Terjedelme (óraszám)	3 óra
7.4.5.	Képzési módszerek	előadás, megbeszélés, esetalapú reflexió, mérés (online megvalósítás)
7.4.6.	Munkaformák	Egyéni és csoportos.
7.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	–
7.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra. Elvégzésének feltétele: online jelenlét és aktív részvétel, az online tudáspróba legalább 50%-os eredménnyel történő kitöltése.

7.5. Tananyagegység

7.5.1.	Megnevezése	A jelzéstétel elmélete és gyakorlata
7.5.2.	Célja	A tananyagelem célja, hogy a résztvevők képessé váljanak a gyermek veszélyeztetettségére utaló jelek szakszerű felismerésére és elsajátítsák a jelzéstétel protokollját. A képzés ezen gyakorlat-fókuszú szakasza biztosítja, hogy az oktató magabiztosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően tudja elindítani a segítő folyamatot, garantálva ezzel a gyermek biztonságát és a saját jogi védelmét is.
7.5.3.	Tartalma	A jelzéstétel fogalma, feladata, célja és fogadója. A jelek észlelése. A jelzéstétel folyamata. A formailag és tartalmilag teljes jelzőlap elkészítése.
7.5.4.	Terjedelme (óraszám)	9 óra
7.5.5.	Képzési módszerek	előadás, megbeszélés, csoportmunka, esetelemzés, bemutatás/szemléltetés, önálló feladatmegoldás (jelenléti megvalósítás)
7.5.6.	Munkaformák	Egyéni és csoportos.
7.5.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	–
7.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra. Elvégzésének feltétele: jelenlét és aktív részvétel az órákon, a gyakorlati feladat teljesítése: Jelzőlap hiánytalan kitöltése.

8. Csoportlétszám

8.1. Maximális csoportlétszám	35 fő

9. Az oktatói továbbképzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Képzés közben alkalmazott értékelési módszerek, elvárások
A képzés során folyamatba ágyazott (formatív) és reflektív értékelés, valamint önértékelés valósul meg, amelyek elsődleges célja a résztvevők kompetenciaalapú fejlesztése és a reflektív gondolkodás ösztönzése.
Jelenléti aktivitás és folyamatos visszacsatolás: Az értékelés alapja a kontakt órákon való aktív közreműködés. A gyakorlati feladatok, esetmegbeszélések és csoportos elemzések során az oktató azonnali, szóbeli formatív értékeléssel és folyamatos visszajelzéssel támogatja a résztvevők szakmai fejlődését.
Résztvevői önértékelés és reflexió: A képzés utolsó alkalmával a résztvevők egy 5 szempontból álló, strukturált önértékelési kérdőívet töltenek ki. Ebben részletesen reflektálnak saját kompetenciáik (például a veszélyeztetettség felismerése, valamint a jogszabályi háttér magabiztos alkalmazása) fejlődésére. A kérdőív megmutatja a résztvevőknek, hogy a mindennapi munkája során miben váltak magabiztossá és melyek azok a területek, ahol még szükségük lehet a kiadott segédanyagok használatára.
Elméleti ismeretek számonkérése
A számonkérés tartalma: A képzés során a 4. tananyagegység végén a résztvevők elméleti tudáspróbán vesznek részt, amely az 1–3. tananyagegységek anyagát és a résztvevőknek a képzés kezdetén kiadott szakmai összefoglaló ismeretanyagát foglalja magába.
A számonkérés módszere: Online teszt kitöltése.
A tudáspróba időtartama: 15 perc/próbálkozás.

A számonkérés formai követelményei: A tudáspróba egy 50 kérdéses kérdésbankból véletlenszerűen generált, 7 kérdésből álló online tesztsor.
Alkalmazott kérdéstípusok: egyszeres és többszörös választás, halmazalkotás, mondatbefejezés.
Az egyes kérdéstípusok részletes értékelési módja és pontozása
Az online tudáspróba során generált tesztkérdések mindegyike maximálisan **1 pontot** ér. A különböző kérdéstípusok pontozása az alábbiak szerint alakul:
Egyszeres választás: A kérdéshez tartozó választási lehetőségek közül kizárólag 1 helyes válasz jelölhető meg. A helyes válasz kiválasztása 1 pontot ér, helytelen válasz vagy hiányzó jelölés esetén 0 pont jár.
Többszörös választás: A feladatban 10 választási lehetőség közül a 8 darab helyes opciót kell kiválasztani. Minden egyes helyesen bejelölt (vagy helyesen üresen hagyott) opció 0,125 pontot ér, így a feladatra kapható maximális pontszám 1 pont. Ha a résztvevő a megengedettnél több opciót jelöl be (vagy rossz választ jelöl meg), az adott rossz jelölésért 0,125 pont levonás jár az adott kérdésen belül (de a kérdés összpontszáma nem mehet 0 pont alá).
Halmazalkotás (Párosítás): A feladat során 8 állításrészből kell logikailag és szakmailag 4 összetartozó, igaz állításpárt képezni (összekapcsolni). Minden egyes helyesen létrehozott és összekapcsolt állításpár 0,25 pontot ér. Maximálisan elérhető pontszám: 1 pont.
Mondatbefejezés: A hiányos mondatba a legördülő menüből a pontosan odaillő, 1 darab helyes kifejezést kell beilleszteni. A helyes beillesztés 1 pontot ér, hibás vagy hiányzó kifejezés esetén 0 pont jár.
Határidő: Az online tudáspróba sikeres kitöltésének végső határideje a képzés utolsó kontaktórájának megkezdése. A résztvevők a teszt kitöltését a határidőig korlátlan alkalommal megismételhetik. (A rendszer a legmagasabb elért eredményt rögzíti.)
Értékelés: A tudáspróba értékelése automatizált. Minden helyesen megoldott kérdés 1 pontot ér. Részpontszám adható a többszörös választást igénylő és a halmazalkotás(párosítás) kérdéseknél.
Sikerességi küszöb: Minimum 5 pont (71,4%).
Gyakorlati zárófeladat részletes leírása és követelményei
A zárófeladat megnevezése, típusa: Egyéni gyakorlati projektfeladat (eset alapú gyermekvédelmi jelzőlap-kitöltés).
A zárófeladat leírása: A résztvevők a képző intézmény által biztosított, egy gyermek veszélyeztetettségét bemutató, előre kidolgozott (kb. 1 gépelt oldal terjedelmű) szakmai esettanulmányt kapnak. A feladat az esettanulmányban szereplő információk alapján a hatályos jogszabályi mintának megfelelő gyermekvédelmi jelzőlap önálló, szakszerű kitöltése. (ld.:1.számú melléklet: Jelzőrendszeri jelzőlapminta)
A zárófeladat teljesítésére rendelkezésre álló idő: A feladat elkészítésére a képzés utolsó alkalmával 60 perc áll rendelkezésre helyszíni kitöltéssel. A kitöltött jelzőlapot a résztvevők átadják az oktatónak. Az oktató 15 munkanapon belül kijavítja a dokumentumot és írásos visszajelzést küld a résztvevőnek. (ld.:2.számú melléklet: Személyre szabott oktatói értékelőlap)
A zárófeladat értékelésének szempontrendszere és pontozása
A képzés sikeres teljesítésének feltétele a gyakorlati zárófeladat (egy gyermekvédelmi jelzőlap szakszerű kitöltése egy adott esettanulmány alapján) benyújtása. A zárófeladat értékelése a korszerű kompetenciamérés elveit követve nem csupán pontozással történik, hanem részletesen dokumentált szakmai visszacsatolás és egyéni értékelőlap kiállítása egészíti ki.
1. Esetfeldolgozáson alapuló szöveges visszacsatolás és dokumentálás
Szakmai visszacsatolás: Az oktató a benyújtott jelzőlapok értékelése során minden résztvevőnek egyéni, esetfeldolgozáson alapuló, szöveges értékelést és fejlesztő hatású visszacsatolást küld meg írásban a javítási határidőn belül. Ez a visszacsatolás részletesen kitér a problémaelemzés mélységére, a szakmai terminológia helyes használatára, valamint az esetleges hiányosságok korrigálási irányaira.
Értékelőlap alkalmazása: A gyakorlati teljesítmény objektív és részletes dokumentálása érdekében az oktató résztvevőnként egy személyre szabott Értékelőlapot állít ki és archivál. Ez az Értékelőlap tételesen tartalmazza a rögzített értékelési szempontokat, az elért részpontszámokat, valamint a szöveges oktatói reflexiót.
2.A gyakorlati zárófeladat szempontrendszere és pontozása
A gyakorlati zárófeladatért összesen **20 pont** adható. Az értékelés az alábbi szempontok szerint történik:

- **Formai és jogi megfelelőség (max. 3 pont):** A jelzőlap a hatályos jogszabályi mintát követi, a kötelező adminisztratív mezők (tanuló, jelzést tevő, jelzést tevő intézményének adatai, elérhetőségek) hiánytalanul kitöltöttek.
- **Jelzéstételi határidők felismerése (max. 2 pont):** A jelzőlap kitöltése a jogszabályi határidők ismeretét és betartását tükrözi.
- **Szakmai tartalom (max. 7 pont):** A bántalmazás eseményének leírása az esettanulmányt figyelembe véve szakmailag megfelelő.
- **Intézkedések bemutatása (max. 5 pont):** Az intézmény által tett lépések, intézkedések a bántalmazás észlelése és jelzéstétel ideje közötti időben megfelelőek.
- **Szakmai nyelvhasználat (max. 3 pont):** Tényeken alapuló, objektív, a gyermekvédelmi szakmának megfelelő megfogalmazás (vélemények és tények elkülönítése).

Összesített minősítési szintek meghatározása
A képzés összesített minősítése kétfokozatú: „Megfelelt" vagy „Nem felelt meg".
„Megfelelt" minősítést kap az a résztvevő, aki az alábbi feltételeket együttesen teljesíti:

1. Jelenlét: A kontakt órákon igazoltan részt vett a minimálisan előírt óraszámban (legalább 93%-os jelenlét).
2. Online tudáspróba: Az online elméleti teszten elérte a legalább 71%-os eredményt (7 kérdésből legalább 5 jó válasz).
3. Gyakorlati feladat: A gyakorlati zárófeladatra (jelzőlap kitöltése) a megszerezhető 20 pontból elérte a 100%-ot (20 pont / hibátlan kitöltés).

„Nem felelt meg" minősítést kap az a résztvevő, akire az alábbiak közül legalább egy állítás igaz:

1. A hiányzása meghaladja a megengedett mértéket (a jelenléte kevesebb mint 93%).
2. Az online elméleti teszten a megadott határidőig nem érte el a minimum 71%-ot (kevesebb mint 5 jó válasza van).
3. A gyakorlati feladat értékelése során nem érte el a 100%-os (hibátlan) szintet, vagy a javításra adott pótlási lehetőséggel sem élt sikeresen.

Javító- és pótlóvizsga szabályozása

Amennyiben a résztvevő a képzés záró számonkéréseit (online elméleti tudáspróba és/vagy gyakorlati feladat) nem teljesíti, vagy azokon hiányzás miatt nem vesz részt, az alábbi szabályok szerint jogosult a kötelezettségek pótlására:

1. Pótlóvizsga (hiányzás esetén)

Feltétele: Ha a résztvevő a képzés utolsó alkalmán szervezett gyakorlati zárófeladat teljesítésén igazolt vagy igazolatlan okból nem jelenik meg, pótlóvizsgát tehet. (Az online elméleti tudáspróba esetében a határidő lejárta előtti nem-teljesítés szintén pótlási kötelezettséget von maga után).

Módja: A pótlóvizsga formája és követelményrendszere teljes egészében megegyezik az eredeti számonkérés módjával (az online tesztnél 7 kérdéses feladatsor minimum 71%-os elérése; a gyakorlati feladatnál az esettanulmány alapján a gyermekvédelmi jelzőlap 100%-os, hibátlan kitöltése). A gyakorlati feladat pótlásának helyszíne a képző székhelye.

Határideje: A pótlóvizsga lehetőséget a képzés hivatalos befejezését (az utolsó kontaktórát) követő 15 munkanapon belül kell biztosítani a képző intézmény által kijelölt új időpontban.

2. Javítóvizsga (sikertelen teljesítés esetén)

Feltétele: Ha a résztvevő részt vett a számonkérésen, de az online elméleti tudáspróbája nem érte el a minimum 71%-ot, vagy a gyakorlati feladata (gyermekvédelmi jelzőlap) az oktatói értékelés alapján nem lett 100%-os (hibátlan), javítóvizsgára kötelezett.

Módja: Online elméleti tudáspróba esetén: A résztvevő a rendelkezésre álló pótlási időszakon belül (képzés hivatalos befejezését- az utolsó kontaktórát-, követő 15 munkanapon belül) a zárt rendszerű online felületen ismételten megírhatja a tudáspróbát a sikeres szint eléréséig.

Gyakorlati feladat esetén: Az oktató a javítást és az írásos visszajelzést követően visszaküldi a dokumentumot. A résztvevőnek a kapott szakmai szempontok alapján korrigálnia kell a hibákat, vagy a képző döntése alapján egy új esettanulmányhoz kell új jelzőlapot kitöltenie. A gyakorlati feladat javításának helyszíne a képző székhelye.

Alkalmak száma: A képző intézmény a résztvevő számára 1 alkalommal biztosít ingyenes javítóvizsga-lehetőséget részfeladatonként.

3. Az ismételt teljesítés határideje és az eljárásrendje

Határidők: A sikertelen vizsgáról vagy a hiányzás tényéről szóló értesítést követően a résztvevőnek 15 munkanap áll rendelkezésére a javító- vagy pótlófeladat benyújtására / teljesítésére. A gyakorlati feladat teljesítésének időpontját a résztvevőnek a képző intézménnyel a javításra/pótlásra rendelkezésre álló 15 napos határidőn belül egyeztetnie kell.

Következmény: Amennyiben a résztvevő a javító- vagy pótlóvizsgán sem jelenik meg, vagy azt is sikertelenül teljesíti, a képzés összesített minősítése véglegesen „Nem felelt meg" lesz, és a képzés elvégzését tanúsító Tanúsítvány nem állítható ki a részére.

10. Az oktatói továbbképzés zárása

10.1.	Az oktatói továbbképzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei[12]	A 4.2 és a 9. pontban leírtak sikeres teljesítése.
10.2.	Az oktatói továbbképzés tanúsítása[13]	Tanúsítvány kiadásával a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján.

11. Az oktatói továbbképzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek[14]	Pszichológus, vagy szociálpedagógus, vagy mentálhigiénikus (egyetemi szintű) végzettség, gyermek- és ifjúságvédelmi, vagy iskolai szociális munka területén szerzett minimum 5 év szakterületi gyakorlat.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja[15]	A Katolikus Pedagógiai Intézettel munkaviszonyban álló, illetve a Katolikus Pedagógiai Intézet által felkért, megbízással bevont külső munkatársak.
11.2.	Tárgyi feltételek[16]	**1.A képző intézmény által biztosított tárgyi feltételek** **Jelenléti oktatáshoz szükséges feltételek:** A továbbképzés helyszínének alkalmasnak kell lennie a csoport (minimum 15 fő, maximum 35 fő + 1 oktató) befogadására és az igényeknek megfelelően előadás és csoportmunka végzésére. **A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége:** A továbbképzésen résztvevők létszámával arányos, tágas, természetes világítású, szellőztethető képzőterem; átrendezhető, csoportmunkára alkalmas, mozgatható bútorokkal. Szemléltető eszközök: flipchart tábla, papír, írószerek. **Segédanyagok:**

[12] „A 4.2 és a 9. pontban leírtak sikeres teljesítése" szöveg alkalmazandó.

[13] „Tanúsítvány kiadásával a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. §11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján" szöveg alkalmazandó.

[14] Végzettség, képzettség, releváns gyakorlati idő. Legalább három év gyakorlati tapasztalat preferált.

[15] Munkaszerződés alapján, megbízási szerződéssel, egyszerűsített foglalkoztatással stb.

[16] A képzés profiljának módszertanának megfelelően (részletezve).

		az előadások ppt-i, nyomtatott, fénymásolt anyagok Gyermekvédelmi szakmai összefoglaló, Katolikus Pedagógiai Intézet saját szakmai összefoglalója: https://www.katped.hu/hatteranyag-gyermekvedelem-alapok **Informatikai alapfeltételek:** Prezentációs technika: 1 projektor vagy 1 okostábla stabil szélessávú internetelérés (Wi-Fi). 1 tanári laptop Windows10 operációs rendszerrel és Office 365 programmal HDMI-kábel **Online oktatáshoz szükséges digitális háttér:** **Google Meet** licenc és stabil internetkapcsolat a virtuális tanórákhoz. Digitális sablon a gyermekvédelmi jelzőlaphoz (letölthető dokumentum). **2. A képzésben részt vevők számára előírt tárgyi feltételek** Ezeket a feltételeket a résztvevőnek kell biztosítani a képzésbe történő sikeres bekapcsolódáshoz. **Informatikai eszközök:** Működőképes asztali számítógép vagy laptop (a mobiltelefonos részvétel a jelzőlap-kitöltés és a tudáspróba(online teszt) miatt nem javasolt/nem támogatott). Beépített vagy külső webkamera és mikrofon (a Google Meet órákon való interaktív részvételhez). Stabil, szélessávú internetkapcsolat (ajánlott minimum **5-10 Mbps** sávszélesség). **Szoftveres környezet:** Frissített internetböngésző (Google Chrome, Firefox vagy Microsoft Edge). Szövegszerkesztő szoftver (pl. MS Word vagy Google Dokumentumok) a jelzőlap elkészítéséhez. PDF-olvasó a segédanyagok megtekintéséhez.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja[17]	A Katolikus Pedagógiai Intézet épületének infrastruktúrája biztosítja a jelenléti órák helyszínét és technikai eszközeit, valamint a **Google Meet** alapú videókonferencia-felületet. A tudáspróba (online teszt)megírása digitális úton történik, melyhez a Katolikus Pedagógiai Intézet biztosítja a hozzáférést. Kihelyezett képzés esetén a tárgyi eszközöket a külső intézmény biztosítja. A képzésben részt vevők biztosítják a stabil internetkapcsolatot, mikrofonnal és kamerával rendelkező **számítógép/laptop** használatát, valamint a feladatok elkészítéséhez szükséges **szövegszerkesztő szoftver**t. A résztvevők gondoskodnak saját maguk részére író- és jegyzetelési eszközről.

[17] Saját tulajdonú, bérelt, vagy mindkettő (részletezve)

11.3.	Egyéb speciális feltételek	A képzési helyszínen a résztvevők számára elérhető wifi szükséges.
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	Saját, vagy bérelt eszköz biztosítása.

Kelt: Budapest, 2026.06.23.

Az oktatói továbbképzési programot készítette:

Bernáth Judit
szakképzési referens

Az oktatói továbbképzési programot jóváhagyta:

Barcsák Marianna
igazgató
cégszerű aláírás